



KPU
REPUBLIK INDONESIA

**PEMILIH
BERDAULAT
NEGARA
KUAT**

BUKU
KERJA

PPK
PEMILU 2019



KPU
MenCoklit
Cocokkan data **Teliti** bekerja

www.kpu.go.id



@KPURepublikIndonesia



@KPU_ID



kpu_ri



Pengarah

Arief Budiman, Ketua KPU

Pramono Ubaid Tanthowi, Anggota KPU

Wahyu Setiawan, Anggota KPU

Ilham Saputra, Anggota KPU

Hasyim Asy'ari, Anggota KPU

Viryan, Anggota KPU

Evi Novida Ginting Manik, Anggota KPU

Penanggung Jawab

Arif Rahman Hakim, Sekjen KPU

Pengarah Teknis

Sumariyandono, Kepala Biro Perencanaan Data dan Informasi

Bastian, Kepala Bagian Pengolahan Data dan Informasi

Penulis

Sub-Bagian Pemutakhiran Data dan Informasi

Desain dan Layout

Yogi Aulia

Diterbitkan dan didistribusikan oleh :

KOMISI PEMILIHAN UMUM

Informasi lebih lanjut hubungi :

Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum

Jalan Imam Bonjol NO.29, Jakarta Pusat 10310

Telp. 021-31937223 Fax. 021-3157759

copyrights : boleh diperbanyak untuk kepentingan sosialisasi Pemilihan Umum 2019

SAMBUTAN KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM



Assalamualaikum Wr. Wb.

Segala puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-Nya, Komisi Pemilihan Umum dapat menyusun Buku Kerja Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) dalam Pemilihan Umum Tahun 2019. Pemilihan Umum Tahun 2019 dilaksanakan pada 34 Provinsi dan 514 Kabupaten/Kota.

Tahapan penyusunan daftar pemilih merupakan salah satu tahapan yang sangat krusial dan strategis bagi terselenggaranya Pemilihan Umum. Oleh karena itu, pemutakhiran data pemilih menentukan bagi tahapan Pemilu selanjutnya, mulai dari penentuan jumlah TPS, alokasi logistik, pola sosialisasi Pemilu, kampanye, pemungutan dan penghitungan suara, dan rekapitulasi hasil suara. Jika hasil penyusunan daftar pemilih bermasalah atau tidak valid, dapat dipastikan tahapan Pemilu/Pemilihan selanjutnya juga akan sangat terganggu.

Oleh sebab itu, untuk memastikan daftar pemilih tersusun dengan baik, Komisi Pemilihan Umum membuat pedoman teknis pemutakhiran data pemilih bagi PPK yang dikemas dalam bentuk Buku Kerja PPK sebagai panduan sekaligus catatan/laporan bagi PPK. Buku Kerja ini wajib digunakan oleh PPK agar kegiatan ini terlaksana secara cermat, tertib, efektif, akuntabel, dan mutakhir sehingga meningkatkan kualitas Daftar Pemilih menjadi semakin lebih baik.

Akhirnya, kami mengucapkan selamat bekerja kepada semua Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) di seluruh Indonesia. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan kesehatan, keselamatan dan kemudahan bagi kita semua dalam menjalankan tugas.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

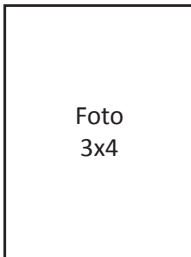
Ketua

Arief Budiman

IDENTITAS PPK

PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN
PEMILIHAN UMUM
TAHUN 2019

Nama Lengkap :
No. HP :
Alamat :
Kelurahan/Desa :
Kecamatan :
Kabupaten/Kota :



.....2018
Anggota PPK,

ttd

.....

PENDAHULUAN

Pemutakhiran data dan penyusunan daftar pemilih merupakan salah satu elemen penting dalam penyelenggaraan pemilihan, baik pemilihan umum maupun pemilihan kepala daerah. Kualitas daftar pemilih menentukan baik dan buruknya kualitas penyelenggaraan dan kualitas hasil pemilu/pemilihan kepala daerah. Jika daftar pemilih tidak baik, maka proses dan hasil pemilu/pemilihan kepala daerah akan tidak baik. Sebaliknya, dengan daftar pemilih yang berkualitas, proses dan hasil pemilu/pemilihan kepala daerah akan menjadi lebih baik.

Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) merupakan salah satu aktor penting dalam pemutakhiran data dan penyusunan daftar pemilih. PPK harus memastikan bahwa PPS dan PANTARLIH memahami dengan baik dan benar tata cara pemutakhiran data dan penyusunan daftar pemilih, serta memastikan PPS dan PANTARLIH bekerja mengikuti peraturan perundang-undangan dan peraturan lain yang diatur oleh KPU. PPK memiliki tugas dan tanggung jawab yang besar dan strategis dalam proses pemutakhiran data dan penyusunan daftar pemilih. Oleh sebab itu pekerjaan ini begitu penting dan harus dilaksanakan dengan sungguh – sungguh dan penuh tanggung jawab agar dapat menghasilkan daftar pemilih yang akurat, mutakhir, dan berkualitas.

Dalam melaksanakan tugasnya, PPK harus berkoordinasi dan bekerja sama dengan baik dengan mitra – mitra PPK diantaranya:

1. PPS
2. KPU/KIP Kabupaten/Kota
3. Panitia Pengawas Pemilu Kecamatan (Panwaslu Kecamatan)
4. Peserta Pemilu di tingkat Kecamatan

Agar kegiatan pemutakhiran data dan penyusunan daftar pemilih yang dilakukan oleh PPK dapat terukur, akuntabel, akurat, mutakhir, dan transparan, maka diperlukan buku kerja sebagai sarana kontrol kerja PPK. Buku kerja ini digunakan juga sebagai buku panduan di lapangan sekaligus sebagai catatan kerja PPK.

JADWAL KERJA PPK

No.	Kegiatan	Jadwal
1.	Penyerahan kelengkapan alat kerja PANTARLIH, PPS dan PPK	11 Maret 2018 - 16 April 2018
2.	BIMTEK	11 Maret 2018 - 16 April 2018
3.	Persiapan aktivitas cokit	12 Maret 2018 - 16 April 2018
4.	Gerakan Cokit Serentak	17 April 2018
5.	Monitoring Cokit	17 April 2018 - 16 Mei 2018
6.	Laporan Monitoring Kerja PANTARLIH	17 April 2018 - 16 Mei 2018
7.	Penyusunan Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran oleh PPK dan Proses Sidalih	9 Juni 2018 - 14 Juni 2018
8.	Pleno Rekapitulasi Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran dan penyampaianya	15 Juni 2018 - 17 Juni 2018
9.	Pengumuman DPS dan Tanggapan serta masukan masyarakat terhadap DPS	18 Juni 2018 - 8 Juli 2018
10.	Unggah data perbaikan DPS di Sidalih	8 Juli 2018 - 21 Juli 2018
11.	Rekap DPSHP di tingkat kecamatan	15 Agustus 2018 - 21 Agustus 2018
12.	Penyampaian DPT	22 Agustus 2018 - 28 Agustus 2018
13.	Pengumuman DPT	22 Agustus 2018 - 17 April 2019
14.	DPTb	28 Agustus 2018 - 18 Maret 2019

1

Persiapan

11 Maret 2018 s/d 16 April 2018

2

COKLIT

17 April 2018 s/d 17 Mei 2018

3

Daftar Pemilih Sementara

9 Juni 2018 s/d 21 Agustus 2018

4

Daftar Pemilih Tetap

22 Agustus 2018 s/d 17 April 2019

1

Persiapan

11 Maret 2018 s/d 17 April 2018

1. Sosialisasi pemutakhiran data dan penyusunan daftar pemilih di tingkat kecamatan
2. Melakukan koordinasi baik dengan KPU/KIP Kabupaten/Kota maupun PPS dalam penyusunan rencana kerja pemutakhiran data pemilih
3. Penerimaan dan pengecekan kelengkapan alat kerja PANTARLIH, PPS dan PPK
4. BIMTEK
5. Persiapan aktivitas cokolit

A. PERSIAPAN

1. Sosialisasi pemutakhiran data pemilih di tingkat kecamatan.
2. Membantu KPU/KIP Kabupaten Kota dalam penataan TPS.
3. Berkoordinasi dengan KPU/KIP Kabupaten/Kota dalam menyusun rencana kerja PPK
4. Berkoordinasi dengan PPS dalam menyusun rencana kerja PPS.
5. Mengecek kelengkapan kerja PANTARLIH, PPS, dan PPK.
6. Bimtek Pemutakhiran Data Pemilih
 - a. PPK mengikuti bimtek pemutakhiran data pemilih dari KPU/KIP Kabupaten/Kota. Bimtek terhadap PPK meliputi :
 - i. Jadwal dan tahapan pemutakhiran data dan penyusunan daftar pemilih
 - ii. Gerakan Coklit Serentak
 - iii. Pengenalan formulir, stiker, dan tanda pengenal
 - iv. Tata cara coklit PANTARLIH
 - v. Tata cara pengisian formulir
 - vi. Tata cara penyusunan daftar pemilih
 - vii. Tata cara rekapitulasi, pengumuman, dan menerima tanggapan dan masukan masyarakat terhadap daftar pemilih
 - viii. Tata cara pengadmistrasian Daftar Pemilih Tambahan (DPTb)
 - ix. Tata cara pelaporan hasil COKLIT
 - b. PPK melakukan bimtek pemutakhiran data dan penyusunan daftar pemilih bagi PPS dan/atau PANTARLIH di wilayah kerjanya.

- c. PPK menyelenggarakan bimtek kepada PPS dan/atau PANTARLIH dengan berkoordinasi dengan KPU/KIP Kabupaten/Kota terkait pelaksanaan bimtek mulai dari hari, tanggal, waktu, dan tempat/ lokasi bimtek.
 - d. PPK melakukan bimtek pemutakhiran data dan penyusunan daftar pemilih kepada PPS dan/atau PANTARLIH dengan materi bimtek meliputi :
 - i. Jadwal dan tahapan pemutakhiran data dan penyusunan daftar pemilih
 - ii. Gerakan Coklit Serentak
 - iii. Pengenalan formulir, stiker, dan tanda pengenalan
 - iv. Tata cara coklit PANTARLIH
 - v. Tata cara pengisian formulir
 - vi. Tata cara penyusunan daftar pemilih
 - vii. Tata cara rekapitulasi, pengumuman, dan menerima tanggapan dan masukan masyarakat terhadap daftar pemilih
 - viii. Tata cara pengadmistrasian Daftar Pemilih Tambahan (DPTb)
 - ix. Tata cara pelaporan hasil COKLIT
7. Kesiapan aktivitas coklit
- a. Mengecek kelengkapan kerja untuk PPK, PPS, dan PANTARLIH.
 - b. PPK melakukan sosialisasi Gerakan Coklit Serentak kepada pemerintah tingkat kecamatan, tokoh masyarakat, dan masyarakat luas pada umumnya di tingkat kecamatan.
 - c. PPK melakukan penyusunan rencana kerja monitoring kerja PANTARLIH.

Lembar Kontrol Kelengkapan Kerja PPK

No.	Jenis Alat Kerja	Diterima lengkap		Keterangan
		Ya	Tidak	
1.	Formulir Model A.B.2-KPU			
2.	Formulir Model A.C.2-KPU			
3.	Formulir Model A.B.DPS.2-KPU			
4.	Formulir Model A.B.DPSHP.2-KPU			
5.	Formulir Model A.B.DPSPut2.2-KPU			
6.	Softcopy Rekap Hasil Coklit			
7.	Buku Kerja PPK			

Mengetahui
Ketua
KPU/KIP Kabupaten/Kota
.....

Menerima
Pihak PPK
KPU/KIP Kabupaten/Kota
.....

(.....)

(.....)

Lembar Kontrol Kelengkapan Kerja PPS

No.	Jenis Alat Kerja	Diterima lengkap		Keterangan
		Ya	Tidak	
1.	Formulir Model A-KPU			
2.	Formulir Model A.B-KPU			
3.	Formulir Model A.B.1-KPU			
4.	Formulir Model A.C-KPU			
5.	Formulir Model A.C.1-KPU			
6.	Formulir Model A.1.A-KPU			
7.	Formulir Model A.B.DPS-KPU			
8.	Formulir Model A.B.DPS.1-KPU			
9.	Formulir Model A.B.DPSHP-KPU			
10.	Formulir Model A.B.DPSHP.1-KPU			
11.	Formulir Model A.B.DPSPut2-KPU			
12.	Formulir Model A.B.DPSPut2.1-KPU			
13.	Formulir Model A.4-KPU			
14.	Formulir Model A.5-KPU			
15.	Form Rekap Hasil Coklit			
16.	Formulir Khusus			
17.	Buku Kerja PPS			

Mengetahui
Ketua PPK

Menerima
Pihak PPS

(.....)

(.....)

Lembar Kontrol Kelengkapan Kerja PANTARLIH

No.	Jenis Alat Kerja	Diterima lengkap		Keterangan
		Ya	Tidak	
1.	Formulir Model A-KPU			
2.	Formulir Model A.A-KPU			
3.	Formulir Model A.A.1-KPU			
4.	Formulir Model A.A.2-KPU			
5.	Formulir Model A.A.3-KPU			
6.	Formulir Laporan Hasil Coklit			
7.	Formulir Khusus			
8.	Alat Tulis Kantor (pensil, ballpoint, penggaris, map plastik)			
9.	Tanda Pengenal PANTARLIH			
10.	Buku Kerja PANTARLIH			

Mengetahui
Ketua
KPU/KIP Kabupaten/Kota
.....

(.....)

Menerima
Pihak PPK
KPU/KIP Kabupaten/Kota
.....

(.....)

2

COKLIT

17 April 2018 s/d 17 Mei 2018

- 1. Pelaksanaan Gerakan Coklit Serentak**
- 2. Monitoring coklit**
- 3. Laporan monitoring kerja PANTARLIH**

B. COKLIT

1. Pelaksanaan Gerakan Coklit Serentak

- a. PPK mendampingi PANTARLIH secara langsung dalam kegiatan Gerakan Coklit Serentak yang dilaksanakan pada tanggal 17 April 2018
- b. PPK memastikan PANTARLIH menggunakan atribut coklit.
- c. PPK bersama PANTARLIH menemui pengurus RT/RW atau sebutan lain untuk menyampaikan Gerakan Coklit Serentak.
- d. PPK bersama PANTARLIH melakukan coklit sekurang-kurangnya 3 (tiga) rumah.
- e. PPK memastikan PANTARLIH melakukan coklit sesuai dengan tata cara coklit di Buku Kerja PANTARLIH.
- f. PPK memastikan PANTARLIH memberikan formulir A.A.1-KPU kepada pemilih yang sudah dicoklit.
- g. PPK memastikan PANTARLIH menempelkan stiker A.A.2-KPU di rumah pemilih yang sudah dicoklit.

2. Monitoring Coklit

Pelaksanaan monitoring coklit dilakukan oleh PPK paling sedikit 1 (satu) kali pada setiap tahapan kerja PANTARLIH. Monitoring coklit oleh PPK dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:

- a. PPK melaksanakan monitoring terhadap kerja PPS dalam pelaksanaan monitoring terhadap PANTARLIH di setiap tahapannya.
- b. PPK memonitor seluruh PPS jika dalam hal jumlah desa/kelurahan di kecamatan kurang dari 25 PPS.
- c. Dalam hal jumlah desa/kelurahan di kecamatan lebih dari 25 maka PPK memonitor 25 PPS.

- d. Jika PPK menemukan keraguan terhadap laporan monitoring cokolit oleh PPS, maka PPK melakukan monitoring dan supervisi langsung terhadap PANTARLIH.
- e. Dalam melakukan monitoring dan supervisi langsung terhadap PANTARLIH, PPK melihat hasil kerja PANTARLIH dari Model A-KPU, A.A-KPU dan buku kerja PANTARLIH yang telah diproses oleh PANTARLIH.
- f. PPK harus mengetahui kendala dan hambatan yang dihadapi PANTARLIH di lapangan serta memberikan solusi terhadap kendala dan hambatan tersebut.
- g. PPK berkoordinasi dengan KPU/KIP Kabupaten/Kota jika ditemukan PANTARLIH yang kekurangan formulir atau alat kelengkapan kerja PANTARLIH.
- h. PPK turun ke PPS sehari setelah cokolit berakhir untuk memantau penyerahan hasil cokolit oleh PANTARLIH kepada PPS.

3. Laporan Monitoring Kerja PANTARLIH

PPK menyusun Laporan Monitoring Kerja PANTARLIH setelah melakukan kegiatan monitoring PANTARLIH. Penyusunan laporan dilakukan di setiap tahapan kerja PANTARLIH. Dalam menyusun Laporan Monitoring Kerja PANTARLIH, aktivitas yang dilakukan PPK antara lain:

- a. Merekap hasil monitoring kerja PANTARLIH yang disampaikan oleh PPS.
- b. Membuat Laporan Monitoring Kerja PANTARLIH dengan isi laporan tentang:
 - i. Progres cokolit PANTARLIH per tahapan (tahap I, tahap II, tahap III, dan tahap IV)
 - ii. Rekapitulasi jumlah pemilih dalam A-KPU, persentase pemilih sudah dicokolit, jumlah pemilih yang cocok datanya

(sesuai dengan identitas kependudukan yang dimiliki oleh pemilih), jumlah pemilih baru, jumlah pemilih TMS, jumlah pemilih yang mengalami perubahan elemen data, dan jumlah pemilih non KTP-el per tahapan

- iii. Jumlah stiker tanda bukti coklit (Model A.A.2-KPU) dan tanda bukti pendaftaran pemilih (Model A.A.1-KPU) yang sudah diberikan dan yang masih tersisa
- iv. Berapa banyak pemilih yang belum dicoklit
- v. Daftar Inventarisasi Masalah (DIM) terkait kendala-kendala yang dialami oleh PANTARLIH saat mencoklit. DIM tersebut meliputi:
 - Kelengkapan alat kerja PANTARLIH
 - Keberadaan pemilih yang ada di daftar pemilih dengan kondisi riil di lapangan (contoh: pemilih di A-KPU terdaftar namun setelah dilakukan coklit dari rumah ke rumah ternyata pemilih sudah tidak ada, atau banyak terdapat pemilih belum terdaftar dalam daftar pemilih)
 - Kesesuaian antara daftar pemilih dengan identitas kependudukan (KTP-el/Suket/KK) yang dimiliki oleh pemilih
 - Pemilih tidak kooperatif atau tidak mau didata dalam daftar pemilih
 - Aspek geografis dan kemudahan akses PANTARLIH dalam mendatangi rumah - rumah warga
 - Waktu yang disediakan dalam tahapan coklit
 - Kesulitan dalam penggunaan buku kerja PANTARLIH
 - Dan lain - lain yang berkaitan dengan proses coklit PANTARLIH

Lampiran Lembar Kontrol PPK terhadap aktivitas Coklit PANTARLIH

- Tahap I : 7 Hari Pertama (17 - 23 April 2018)
Tanggal Pelaksanaan Koordinasi PANTARLIH..... 2018

No. TPS	Nama Desa/ Kelurahan	Jml TPS	Jml Pemilih (A-KPU)	% Pemilih Sudah Dicoaklit (6+7+8+9)/(4+8)	Pemilih Cocok	Pemilih Ubah Data	Pemilih Baru (A-A-KPU)	Pemilih TMS	Pemilih NON KTP-el (A-KPU dan/atau A.A-KPU)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Mengetahui
Ketua
KPU/KIP Kabupaten/Kota
.....
(.....)

Lampiran Lembar Kontrol PPK terhadap aktivitas Coklit PANTARLIH

- Tahap II : 7 Hari Kedua (24 - 30 April 2018)
Tanggal Pelaksanaan Koordinasi PANTARLIH..... 2018

No. TPS	Nama Desa/ Kelurahan	Jml TPS	Jml Pemilih (A-KPU)	% Pemilih Sudah Dicoaklit (6+7+8+9)/(4+8)	Pemilih Cocok	Pemilih Ubah Data	Pemilih Baru (A-A-KPU)	Pemilih TMS	Pemilih NON KTP-el (A-KPU dan/atau A.A-KPU)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Mengetahui
Ketua
KPU/KIP Kabupaten/Kota
.....
(.....)

Lampiran Lembar Kontrol PPK terhadap aktivitas Coklit PANTARLIH

- Tahap III : 7 Hari Ketiga (1 – 7 Mei 2018)
Tanggal Pelaksanaan Koordinasi PANTARLIH..... 2018

No. TPS	Nama Desa/ Kelurahan	Jml TPS	Jml Pemilih (A-KPU)	% Pemilih Sudah Dicoaklit (6+7+8+9)/(4+8)	Pemilih Cocok	Pemilih Ubah Data	Pemilih Baru (A-A-KPU)	Pemilih TMS	Pemilih NON KTP-el (A-KPU dan/atau A.A-KPU)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Mengetahui
Ketua
KPU/KIP Kabupaten/Kota
.....
(.....)

Lampiran Lembar Kontrol PPK terhadap aktivitas Coklit PANTARLIH

- Tahap IV : 7 Hari Keempat (8 - 14 Mei 2018)
Tanggal Pelaksanaan Koordinasi PANTARLIH..... 2018

No. TPS	Nama Desa/ Kelurahan	Jml TPS	Jml Pemilih (A-KPU)	% Pemilih Sudah Dicoklit (6+7+8+9)/(4+8)	Pemilih Cacak	Pemilih Ubah Data	Pemilih Baru (A-A-KPU)	Pemilih TMS	Pemilih NON KTP-el (A-KPU dan/atau A.A-KPU)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Mengetahui
Ketua
KPU/KIP Kabupaten/Kota
.....
(.....)

Penjelasan per kolom Laporan Kontrol PPK terhadap aktivitas Coklit PANTARLIH antara lain:

- a. Kolom 1 menunjukkan nomor
- b. Kolom 2 menunjukkan nama desa/kelurahan di wilayah kerja PPK
- c. Kolom 3 menunjukkan total jumlah TPS per desa/kelurahan di wilayah kerja PPK
- d. Kolom 4 menunjukkan jumlah pemilih dalam formulir A-KPU yang dipegang oleh PANTARLIH
- e. Kolom 5 menunjukkan persentase pemilih yang sudah dicoklit (pemilih cocok + pemilih ubah data + pemilih baru + pemilih TMS) dibagi total pemilih yang dicoklit (pemilih A-KPU dan pemilih A.A-KPU)
- f. Kolom 6 menunjukkan jumlah pemilih yang sudah ada tanda centang di kolom keterangan. Dalam hal terdapat pemilih yang di kolom keterangan hanya berkode 11 atau 12 (pemilih belum ber KTP-el atau belum dipastikan ber KTP-el) saja namun tidak ada tanda centang, maka diasumsikan pemilih – pemilih tersebut sebenarnya sudah cocok datanya (dicek berdasarkan dokumen kependudukan lain selain KTP-el/ suket) namun tidak ditandakan centang oleh PANTARLIH.
- g. Kolom 7 menunjukkan jumlah pemilih yang mengalami perubahan elemen data baik identitas NKK, NIK, Nama, Jenis Kelamin, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Status Kawin, Alamat, sampai dengan Jenis Disabilitas dan di kolom keterangan bertanda U
- h. Kolom 8 menunjukkan jumlah pemilih baru yang tercatat dalam formulir A.A-KPU yang dipegang oleh PANTARLIH
- i. Kolom 9 menunjukkan jumlah pemilih yang disaring karena sudah tidak memenuhi syarat sebagai pemilih. Jenis kodefikasi saringan sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam PKPU No. 11 Tahun 2018 mulai dari angka 1 sampai dengan 10
- j. Kolom 10 menunjukkan jumlah pemilih yang belum memiliki KTP-el/ belum dipastikan memiliki KTP-el hasil dari pencatatan PANTARLIH baik dari formulir A-KPU (pemilih bertanda 11 atau 12 di kolom keterangan) dan/atau dari formulir A.A-KPU (pemilih berisi di kolom keterangan belum KTP-el atau belum dipastikan KTP-el)

Lampiran Lembar Inventarisasi Kerja PANTARLIH oleh PPK

- Tahap I : 7 Hari Pertama (17 – 23 April 2018)
Tanggal Pelaksanaan Koordinasi 2018

No. TPS	Nama Desa/ Kelurahan	JML Pemilih AKPU belum dicoklit	JML Stiker A.A.2-KPU		JML Lembar A.A.1-KPU		Kelompok Inventarisasi Masalah						Waktu yang disediakan dalam tahapan coklit
			Sudah Diberikan	Tersisa	Sudah Diberikan	Tersisa	Kelangka- pan alat kerja PANTAR- LIH	Aspek Geografis wilayah	Kesulitan penggu- naan buku kerja PANTARLIH	Kesesuaian AKPU dengan kondisi rili di lapangan	Kesesuaian dengan identitas kepen- dudukan	Warga tdak mau di data	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													

Mengetahui

Ketua

KPU/KIP Kabupaten/Kota

.....

(.....)

Lampiran Lembar Inventarisasi Kerja PANTARLIH oleh PPK

- Tahap II : 7 Hari Kedua (24 - 30 April 2018)
Tanggal Pelaksanaan Koordinasi 2018

No. TPS	Nama Desa/ Kelurahan	JML Pemilih AKPU belum dicoklit	JML Stiker A.A.2-KPU		JML Lembar A.A.1-KPU		Kelompok Inventarisasi Masalah						Waktu yang disediakan dalam tahapan coklit
			Sudah Diberikan	Tersisa	Sudah Diberikan	Tersisa	Kelangka- pan alat kerja PANTAR- LIH	Aspek Geografis wilayah	Kesulitan penggu- naan buku kerja PANTARLIH	Kesesuaian AKPU dengan kondisi rili di lapangan	Kesesuaian AKPU dengan identitas kepen- dudukan	Warga tidak mau di data	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													

Mengetahui
Ketua
KPU/KIP Kabupaten/Kota
.....

(.....)

- Tahap III : 7 Hari Ketiga (1 – 7 Mei 2018)
Tanggal Pelaksanaan Koordinasi 2018

No. TPS	Nama Desa/ Kelurahan	JML Pemilih AKPU belum dicoklit	JML Stiker A.A.2-KPU		JML Lembar A.A.1-KPU		Kelompok Inventarisasi Masalah							Waktu yang disediakan dalam tarapan coklit
			Sudah Diberikan	Tersisa	Sudah Diberikan	Tersisa	Kelengka- pan alat kerja PANTAR- LIH	Aspek Geografis wilayah	Kesulitan penggu- naan buku kerja PANTARLIH	Kesesuaian AKPU dengan kondisi rili di lapangan	Kesesuaian AKPU dengan identitas kepen- dudukan	Warga tidak mau di data		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														

Mengetahui
Ketua
KPU/KIP Kabupaten/Kota
.....

(.....)

Lampiran Lembar Inventarisasi Kerja PANTARLIH oleh PPK

- Tahap IV : 7 Hari Keempat (8 – 14 Mei 2018)
Tanggal Pelaksanaan Koordinasi 2018

No. TPS	Nama Desa/ Kelurahan	JML Pemilih AKPU belum dicoklit	JML Stiker A.A.2-KPU		JML Lembar A.A.1-KPU		Kelompok Inventarisasi Masalah						Waktu yang disediakan dalam tarapan coklit
			Sudah Diberikan	Tersisa	Sudah Diberikan	Tersisa	Kelengka- pan alat kerja PANTAR- LIH	Aspek Geografis wilayah	Kesulitan penggu- naan buku kerja PANTARLIH	Kesesuaian AKPU dengan kondisi rili di lapangan	Kesesuaian AKPU dengan identitas kepen- dudukan	Warga tidak mau di data	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													

Mengetahui
Ketua
KPU/KIP Kabupaten/Kota
.....

(.....)

3

Daftar Pemilih Sementara

9 Juni 2018 s/d 21 Agustus 2018

- 1. Penyusunan Daftar Pemilih Hasil
Pemutakhiran oleh PPK**
- 2. Proses Sidalih**
- 3. Pleno Rekapitulasi Daftar Pemilih
Hasil Pemutakhiran**
- 4. Pengumuman DPS**
- 5. Tanggapan dan masukan masyarakat
terhadap DPS**
- 6. Perbaikan DPS**
- 7. Pleno Rekapitulasi DPS Hasil
Perbaikan**

C. DPS

1. Penyusunan Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran

- a. PPK mengumpulkan Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran yang telah selesai disusun oleh masing – masing PPS di wilayah kerja PPK diantaranya:
 - i. *Softcopy* formulir model A.B-KPU
 - ii. *Softcopy* formulir model A.C-KPU
 - iii. *Hardcopy* Rekapitulasi Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran (A.B.1-KPU)
 - iv. *Hardcopy* Rekapitulasi Daftar Pemilih Potensial Non KTP-elektronik (A.C.1-KPU)
 - v. PPK menandatangani dan menerima Berita Acara Serah Terima berkas Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran dari PPS kepada PPK
 - vi. *Softcopy* Formulir Khusus
- b. PPK memastikan semua Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran telah lengkap diterima dan memeriksa apakah data tersebut sesuai format dan isi sesuai dengan yang sudah ditentukan. Jika belum sesuai PPK meminta PPS untuk memperbaiki.
- c. Jika PPK memiliki akses internet dan akun *user* untuk masuk Sidalih, PPK membantu operator KPU/KIP Kabupaten/Kota untuk melakukan *upload*/unggah data pemilih hasil pemutakhiran ke dalam Sidalih.
- d. Tata cara *upload*/unggah data ke dalam Sidalih dapat dilihat pada manual Sidalih.
- e. Jika PPK tidak memiliki akses internet dan akun *user* untuk masuk Sidalih, PPK menyampaikan *softcopy* Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran kepada KPU/KIP Kabupaten/Kota untuk diproses

ke dalam Sidalih.

- f. PPK membuat lampiran Ceklist Penyerahan Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran PPS.

Contoh Lampiran Ceklist Penyerahan Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran PPS

Provinsi :
Kabupaten/Kota :
Kecamatan :

No.	Nama Desa/Kelurahan	Jml TPS	Diterima Lengkap (✓)				Form Khusus	Tanggal Penyerahan	Paraf PPS
			A.B KPU	A.C KPU	A.B.1 KPU	A.C.1 KPU			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

2. Proses Sidalih

Aktivitas yang dilakukan oleh PPK dalam melakukan proses penyusunan daftar pemilih ke Sidalih adalah sebagai berikut :

- PPK melakukan *upload/unggah* data berdasarkan *softcopy Microsoft Excel* yang disusun oleh PPS.
- PPK harus memastikan memiliki jaringan internet untuk dapat membuka portal Sidalih.
- PPK harus memiliki *user name* dan *password* untuk bisa masuk dalam portal Sidalih.
- Jika PPK belum memiliki *user name* dan *password*, hubungi

operator atau admin Sidalih KPU/KIP Kabupaten/Kota untuk memperoleh *user name* dan *password*.

- e. Pastikan data yang akan di-*upload* sesuai dengan nomor TPS dan nama kelurahan di Sidalih.
 - f. Pastikan format kolom, dan baris *header* sesuai dengan format yang sudah ditentukan oleh Sidalih
 - g. PPK yang tidak memiliki akses internet, dapat melakukan *upload* data pemilih di KPU/KIP Kabupaten/Kota
3. Pleno Rekapitulasi Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran
- a. PPK melakukan Rapat Pleno Terbuka Rekapitulasi Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran tingkat kecamatan, paling lambat 2 hari setelah PPS menyerahkan Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran dan Rekapitulasi Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran.
 - b. Rapat pleno Rekapitulasi Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran dilaksanakan dengan mengundang Panwaslu Kecamatan, Peserta Pemilu tingkat Kecamatan, dan PPS di wilayah kerja PPK.
 - c. Dalam rapat pleno terbuka tersebut, Panitia Pengawas Pemilu Kecamatan (Panwaslu Kecamatan) dan/atau Peserta Pemilu tingkat Kecamatan dapat memberikan masukan apabila terdapat kekeliruan dalam rekapitulasi. Masukan tersebut harus disertai dengan data autentik dan bukti tertulis berupa nama pemilih, tanggal lahir pemilih, dan lokasi TPS.
 - d. PPK menindaklanjuti dengan memperbaiki Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran jika masukan tersebut terbukti benar.
 - e. PPK memberikan berita acara (BA) Rapat Pleno dan Rekapitulasi Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran (Model A.B.2-KPU dan Model A.C.2-KPU) kepada Panwaslu Kecamatan, Peserta Pemilu tingkat Kecamatan, dan menyampaikannya kepada KPU/KIP Kabupaten/Kota.

4. Pengumuman DPS

- a. PPK memastikan PPS mengumumkan DPS di kantor desa/kelurahan dan tempat lain yang mudah dijangkau oleh masyarakat dengan cara mengecek di kantor-kantor desa/kelurahan.
- b. PPK memastikan PPS mengumumkan DPS sesuai jadwal yang telah ditetapkan, yaitu tanggal 18 Juni 2018 – 1 Juli 2018.

5. Tanggapan dan masukan masyarakat terhadap DPS

- a. PPK memastikan PPS telah memiliki formulir Model A.1.A-KPU untuk tanggapan dan masukan masyarakat terhadap DPS. Tanggapan dan masukan yang ada pada formulir Model A.1.A-KPU kemudian disusun ke dalam formulir model A.2-KPU sebagai Daftar Pemilih Sementara Hasil Perbaikan
- b. PPK menerima *softcopy* formulir model A.B.DPS-KPU yang telah disusun oleh PPS, dan *hardcopy* rekapitulasi Daftar Pemilih Sementara Hasil Perbaikan Desa/Kelurahan dalam bentuk formulir Model A.B.DPS.1-KPU dari PPS
- c. PPK memeriksa kesesuaian antara *softcopy* dan *hardcopy* daftar tanggapan dan masukan terhadap DPS.

6. Perbaikan DPS

- a. PPK melakukan *upload* data tanggapan dan masukan terhadap DPS ke dalam Sidalih (lihat manual unggah data di Sidalih).
- b. PPK memeriksa dan memastikan Rekapitulasi DPS Hasil Perbaikan pada Sidalih sudah sesuai atau sama dengan rekap manual yang telah ditetapkan oleh PPS.
- c. Dalam hal jika PPK tidak memiliki akses internet, PPK melakukan *upload* data di kantor KPU/KIP Kabupaten/Kota.
- d. PPK membuat lampiran Ceklist Penyerahan DPS Hasil Perbaikan PPS.

Contoh Lampiran Ceklist Penyerahan DPS Hasil Perbaikan PPS

Provinsi :

Kabupaten/Kota :

Kecamatan :

No.	Nama Desa/Kelurahan	Jml TPS	Diterima Lengkap (✓)		Tanggal Penyerahan	Paraf PPS
			A.B.DPS-KPU	A.B.DPS.1- KPU		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

7. Pleno Rekapitulasi DPS Hasil Perbaikan

- PPK melakukan Rapat Pleno Terbuka Rekapitulasi DPS Hasil Perbaikan tingkat kecamatan dengan mengundang Panwaslu kecamatan, Peserta Pemilu tingkat kecamatan, PPS di wilayah kerja PPK, dan pemantau pemilu (jika ada).
- Memperbaiki DPS Hasil Perbaikan jika terdapat usulan perbaikan dari Panwaslu Kecamatan atau Peserta Pemilu tingkat Kecamatan yang disertai dengan bukti yang kuat.
- Ketua dan Anggota PPK menandatangani dan membubuhkan stempel basah berita acara rapat pleno Rekapitulasi DPS Hasil Perbaikan.
- PPK memberikan Berita Acara (BA) Rapat Pleno dan Rekapitulasi DPS Hasil Perbaikan di dalam formulir Model A.2.2-KPU kepada Panwaslu Kecamatan, Peserta Pemilu tingkat Kecamatan, dan menyampaikannya kepada KPU/KIP Kabupaten/Kota

Formulir Model A.2.2-KPU

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										A.2.2-KPU
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										

REKAPITULASI DAFTAR PEMILIH SEMENTARA HASIL PERBAIKAN

PEMILIHAN UMUM TAHUN 2019

OLEH KPU PROVINSI / KIP ACEH

PROVINSI :

No.	Nama Kabupaten/Kota	Jumlah Kec	Jumlah Kel/Desa	Jumlah TPS	Jumlah Pemilih			Keterangan
					L	P	L+P	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
TOTAL								

Disahkan dalam rapat pleno KPU Provinsi /KIP Aceh di.....Tanggal

KPU PROVINSI / KIP ACEH

		Nama	Tanda Tangan
✓	1. Ketua	.....	.....
✓	2. Anggota	.....	.....
✓	3. Anggota	.....	.....
✓	4. Anggota	.....	.....
✓	5. Anggota	.....	.....
✓	6. Anggota *)	.....	.....
✓	7. Anggota *)	.....	.....

Catatan : *) Disesuaikan dengan Jumlah Anggota KPU Provinsi / KIP Aceh

4

Daftar Pemilih Tetap

22 Agustus 2018 s/d 17 April 2019

- 1. Penyampaian DPT**
- 2. Penguman DPT**
- 3. DPTb**

D. Daftar Pemilih Tetap (DPT)

1. Penyampaian DPT

Setelah KPU/KIP Kabupaten/Kota menetapkan DPT, PPK akan menerima salinan DPT dari KPU/KIP Kabupaten/Kota untuk disampaikan kepada setiap PPS di wilayah kerja PPK.

2. Pengumuman DPT

- a. PPK memastikan PPS mengumumkan DPT di kantor desa/kelurahan dan tempat lain yang mudah dijangkau oleh masyarakat dengan cara mengecek di kantor-kantor desa/kelurahan.
- b. PPK memastikan PPS mengumumkan DPT sesuai jadwal yang telah ditetapkan sampai hari pemungutan suara.

3. Daftar Pemilih Tambahan (DPTb)

- a. DPT yang sudah ditetapkan dapat dilengkapi dengan DPTb.
- b. DPTb terdiri atas daftar Pemilih yang telah terdaftar dalam DPT di suatu TPS, yang karena keadaan tertentu tidak dapat menggunakan haknya untuk memilih di TPS tempat yang bersangkutan terdaftar dan memberikan suara di TPS lain.
- c. PPK melakukan monitoring dan supervisi kepada PPS selama proses pendaftaran pemilih DPTb.
- d. PPK melakukan sosialisasi kepada masyarakat setempat khususnya warga-warga pendatang tentang ketentuan pindah memilih.

Formulir Model A.B-KPU

DAFTAR PEMILIH HASIL PEMUTAKHIRAN
PEMILIHAN UMUM
TAHUN 2019

Model A.B-KPU

PROVINSI :
KABUPATEN/KOTA :

Kecamatan :
Kelurahan/Desa :
TPS :

No	No KK	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Status Perkawinan B/S/P	Jenis Kelamin L/P	Alamat			Disa blit as	Keterangan *)
								Jalan/Dukuh	Rt	Rw		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												

keterangan disabilitas:
1: Tuna Daksa
2: Tuna Netra
3: Tuna Rungu/Wicara

Keterangan Status perkawinan :
B : Belum Kawin
S : Kawin
P : Pernah Kawin

* Keterangan : di isi:
B : Pemilih baru
U : Ubah data
1 : Meninggal

4 : Pindah Domisili
5 : Tidak Dikenal
6 : TNI

9 : Hak Pilih Dicaput
10 : Bukan Penduduk Setempat

Ditetapkan di Tanggal,
Panitia Pemungutan Suara
Ketua

Formulir Model A.C-KPU

DAFTAR PEMILIH POTENSIAL NON KTP-elektronik
PEMILIHAN UMUM
TAHUN 2019

Model A.C-KPU

PROVINSI : JAWA BARAT
KABUPATEN/KOTA : TASIKMALAYA

Kecamatan : BANTARKALONG
Desa/Kelurahan : HEGARWANGI
TPS : 2

No	No KK	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Umur	Status Perkawinan B/S/P	Jenis Kelamin L/P	Alamat			Disa blit as	Keterangan *)
									Jalan/Dukuh	Rt	Rw		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													

keterangan disabilitas:
1: Tuna Daksa
2: Tuna Netra
3: Tuna Rungu/Wicara

4: Tuna Grahita
5: Disabilitas lainnya

Keterangan Status perkawinan :
B : Belum Kawin
S : Kawin
P : Pernah Kawin

* Keterangan dapat diisi:
11: belum KTP-el
12: belum dipastikan KTP-el

KETUA PPS
(.....)

Hal ... dari ...

Formulir Model A.B.1-KPU



REKAPITULASI DAFTAR PEMILIH HASIL PEMUTAKHIRAN
PEMILIHAN UMUM TAHUN 2019
OLEH PPS

A.B.1-KPU

PROVINSI
KABUPATEN/KOTA

.....
.....

KECAMATAN
KELURAHAN/DESA

.....
.....

No.	Nomor TPS	Pemilih Baru			Pemilih Tidak Memenuhi Syarat			Perbaikan Data Pemilih			Keterangan
		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
TOTAL											

Disahkan dalam rapat pleno pps diTanggal

PANITIA PEMUNGUTAN SUARA

Nama

1. Ketua
2. Anggota
3. Anggota

Tanda Tangan

.....
.....
.....



REKAPITULASI DAFTAR PEMILIH POTENSIAL NON KTP-elektronik DESA/KELURAHAN
PEMILIHAN UMUM TAHUN 2019
OLEH PPS

DESA/KELURAHAN :
KECAMATAN :
KABUPATEN/KOTA :
PROVINSI :

No.	Nomor TPS	Jumlah Pemilih			Keterangan
		L	P	L+P	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
	TOTAL				

Disahkan dalam rapat pleno PPS Tanggal,,
PANITIA PEMUNGUTAN SUARA

	Nama	Tanda Tangan
1. Ketua		
2. Anggota		
3. Anggota		

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	 REKAPITULASI DAFTAR PERUBAHAN PEMILIH HASIL PEMUTAKHIRAN PEMILIHAN UMUM TAHUN 2019 OLEH PPK A.B.2-KPU												
2													
3													
4													
5	PROVINSI	:											
6	KABUPATEN/KOTA	:											
7	KECAMATAN	:											
8													
9	No.	Nama Kelurahan/Desa	Jumlah TPS	Pemilih Baru		Pemilih Tidak Memenuhi Syarat		Perbaikan Data Pemilih			Keterangan		
10				L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	
11	1												
12	2												
13	3												
14	4												
15	5												
16	6												
17	7												
18	8												
19	9												
20	10												
21	11												
22	12												
23	13												
24	14												
25	15												
26	TOTAL												
27													
28													
29													
30	Disahkan dalam rapat pleno PPK di Tanggal PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN												
31													
32		Nama	Tanda Tangan										
33	1. Ketua	.....	.....										
34	2. Anggota	.....	.....										
35	3. Anggota	.....	.....										



REKAPITULASI DAFTAR PEMILIH POTENSIAL NON KTP-elektronik KECAMATAN
PEMILIHAN UMUM TAHUN 2019
OLEH PPK

KECAMATAN :
KABUPATEN/KOTA :
PROVINSI :

No.	Nama Desa/Kelurahan	Jumlah TPS	Jumlah Pemilih			Keterangan
			L	P	L+P	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
	TOTAL					

catatan: 1) coret salah satu

.....
Disahkan dalam rapat pleno PPK Tanggal
PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN

	Nama	Tanda Tangan
1. Ketua		
2. Anggota		
3. Anggota		
4. Anggota		
5. Anggota		

Formulir Model A.1-KPU



DAFTAR PEMILIH SEMENTARA
PEMILIHAN UMUM
TAHUN 2019

Model A.1-KPU

PROVINSI :
KABUPATEN/KOTA :

Kecamatan :
Kelurahan/Desa :
TPS :

No	No KK	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Status Perkawinan B/S/P	Jenis Kelamin L/P	Alamat			Disabilitas	Keterangan
								Jalan/Dukuh	Rt	Rw		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Keterangan Disabilitas:

- 1 : Tuna Daksa
2: Tuna Netra
3: Tuna Rungu/Wicara

- 4: Tuna Grahita
5: Disabilitas lainnya

Keterangan Status perkawinan :

- B : Belum Kawin
S : Kawin
P : Pernah Kawin

Hal ... dari ...

Ditetapkan di, Tanggal,

KPU/KIP Kabupaten/Kota
Ketua

(.....)



**FORMULIR MASUKAN DAN TANGGAPAN MASYARAKAT
TERHADAP DPS/DPSHP *)**

Panitia Pemungutan Suara (PPS) Desa/Kelurahan pada Hari
 Tanggal, Bulan Tahun
 tanggapan dan masukan terhadap DPS/DPSHP dari :

Nama :
 Alamat :

Materi/alasan memberikan tanggapan /masukan karena:

1. Kesalahan data pemilih
2. Belum terdaftar
3.

Materi tanggapan dan masukan untuk dimasukkan ke dalam DPSHP/DPSHP Akhir adalah sebagai berikut :

Nama Pemilih :
 No. Kartu Keluarga :
 Nomor Identitas Kependudukan :
 Tempat/Tanggal Lahir :
 Status Perkawinan (B/S/P) :
 Jenis Kelamin :
 Alamat/Tempat Tinggal :
 No. TPS :

Demikian masukan dan tanggapan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk digunakan sebagai bukti perbaikan DPS/DPSHP Pemilu Tahun 2019

..... ,

Tertanda

Panitia Pemungutan Suara (PPS)

Pemberi Masukan/Tanggapan

(.....) (.....)

*** Coret yang tidak perlu**

*** Wajib melampirkan bukti identitas Kependudukan atau surat keterangan lainnya dari Pemerintah**

Formulir Model A.2-KPU



DAFTAR PEMILIH SEMENTARA HASIL PERBAIKAN
PEMILIHAN UMUM
TAHUN 2019

Model A.2-KPU

PROVINSI :
KABUPATEN/KOTA :

Kecamatan :
Kelurahan/Desa :
TPS :

No	No KK	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Status Perkawinan B/S/P	Jenis Kelamin L/P	Alamat			Disabilitas	Keterangan *)
								Jalan/Dukuh	Rt	Rw		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												

keterangan disabilitas:
1: Tuna Daksa
2: Tuna Netra
3: Tuna Rungu/Wicara
4: Tuna Grahita
5: Disabilitas lainnya

Keterangan Status perkawinan :
B : Belum Kawin
S : Kawin
P : Pernah Kawin

Ditetapkan di, Tanggal,
KPU/KIP Kabupaten/Kota
Ketua

(.....)

Hal ... dari ...

Formulir Model A.2.1-KPU



A.2.1-KPU

REKAPITULASI DAFTAR PEMILIH SEMENTARA HASIL PERBAIKAN
PEMILIHAN UMUM TAHUN 2019
OLEH KPU/KIP KABUPATEN/KOTA

PROVINSI :
KABUPATEN/KOTA :

No.	Nama Kecamatan	Jumlah Kel/Desa	Jumlah TPS	Jumlah Pemilih			Keterangan
				L	P	L+P	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
TOTAL							

Disahkan dalam rapat pleno KPU/KIP Kabupaten/Kota di.....Tanggal
KPU/KIP KABUPATEN/KOTA

	Nama	Tanda Tangan
1. Ketua	.....	.....
2. Anggota	.....	.....
3. Anggota	.....	.....
4. Anggota *)	.....	.....
5. Anggota *)	.....	.....

Catatan : *) Disesuaikan dengan Jumlah Anggota KPU Kabupaten/Kota

Formulir Model A.2.2-KPU



A.2.2-KPU

REKAPITULASI DAFTAR PEMILIH SEMENTARA HASIL PERBAIKAN
PEMILIHAN UMUM TAHUN 2019
OLEH KPU PROVINSI / KIP ACEH

PROVINSI :

No.	Nama Kabupaten/Kota	Jumlah Kec	Jumlah Kel/Desa	Jumlah TPS	Jumlah Pemilih			Keterangan
					L	P	L+P	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
TOTAL								

Disahkan dalam rapat pleno KPU Provinsi /KIP Aceh di.....Tanggal
KPU PROVINSI / KIP ACEH

	Nama	Tanda Tangan
1. Ketua	.....	.....
2. Anggota	.....	.....
3. Anggota	.....	.....
4. Anggota	.....	.....
5. Anggota	.....	.....
6. Anggota *)	.....	.....
7. Anggota *)	.....	.....

Catatan : *) Disesuaikan dengan Jumlah Anggota KPU Provinsi / KIP Aceh

Formulir Model A.3-KPU



DAFTAR PEMILIH TETAP
PEMILIHAN UMUM
TAHUN 2019

Model A.3-KPU

PROVINSI :
KABUPATEN/KOTA :

Kecamatan :
Desa/Kelurahan :
TPS :

No	No KK	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Status Perkawinan B/S/P	Jenis Kelamin L/P	Alamat			Disabilitas	Keterangan *)
								Jalan/Dukuh	Rt	Rw		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

keterangan disabilitas: Keterangan Status perkawinan:
1: Tuna Daksa B : Belum Kawin
2: Tuna Netra S : Kawin
3: Tuna Rungu/Wicara P : Pernah Kawin
4: Tuna Grahita

Ditetapkan di Tanggal,
KPU/KIP KABUPATEN/KOTA
Ketua

(.....)

Hal ... dari ...

Formulir Model A.4-KPU



DAFTAR PEMILIH PINDAHAN
PEMILIHAN UMUM
TAHUN 2019

Model A.4-KPU

PROVINSI :
KABUPATEN/KOTA :

Kecamatan :
Desa/Kelurahan :
TPS :

No	No KK	NIK	Nama	Alamat Asal			HAK SUARA YANG DAPAT DIGUNAKAN						Keterangan
				Jalan/Dukuh	Rt	Rw	DPR	DPD	PRESIDEN DAN WAKIL		DPRD I	DPRD II	
1	2	3	4	9	10	11	12	9	10	11	12	13	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Ditetapkan di, Tanggal,

keterangan disabilitas:

- 1 : Tuna Daksa
2: Tuna Netra
3: Tuna Rungu/Wicara

- 4: Tuna Grahita
5: Disabilitas lainnya

Keterangan Status perkawinan :

- B : Belum Kawin
S : Kawin
P : Pernah Kawin

Hal ... dari ...

Panitia Pemungutan Suara
Ketua

(.....)



SURAT PEMBERITAHUAN
(DAFTAR PEMILIH TAMBAHAN DALAM NEGERI)
PEMILIHAN UMUM TAHUN 2019

No. Kartu Keluarga :
Nomor Induk Kependudukan :
Nama Lengkap :
Alamat Lengkap :
.....
.....

Terdaftar dalam Daftar Pemilih Tetap

1. TPS : 4. Kabupaten/Kota :
2. Desa/Kelurahan : 5. Provinsi :
3. Kecamatan :
.....

Digunakan oleh pemilih untuk menggunakan haknya untuk memilih/memberikan suara di:

Dalam Negeri *)	Luar Negeri *)	
1. TPS	1. TPSLN	:
2. Desa/Kelurahan	2. PPLN	:
3. Kecamatan	3. Negara	:
4. Kabupaten/Kota	4. Konsulat	:
5. Provinsi	Jenderal	:

Panitia Pemungutan Suara

Ketua,

(.....)

*) Coret satu kolom yang tidak perlu



SURAT PEMBERITAHUAN
(DAFTAR PEMILIH TAMBAHAN DALAM NEGERI)
PEMILIHAN UMUM TAHUN 2019

No. Kartu Keluarga :
Nomor Induk Kependudukan :
Nama Lengkap :
Alamat Lengkap :
.....
.....

Terdaftar dalam Daftar Pemilih Tetap

1. TPS : 4. Kabupaten/Kota :
2. Desa/Kelurahan : 5. Provinsi :
3. Kecamatan :
.....

Digunakan oleh pemilih untuk menggunakan haknya untuk memilih/memberikan suara di:

Dalam Negeri *)	Luar Negeri *)	
1. TPS	1. TPSLN	:
2. Desa/Kelurahan	2. PPLN	:
3. Kecamatan	3. Negara	:
4. Kabupaten/Kota	4. Konsulat	:
5. Provinsi	Jenderal	:

Panitia Pemungutan Suara

Ketua,

(.....)

*) Coret satu kolom yang tidak perlu

Daftar Istilah

KPU	Komisi Pemilihan Umum
KIP	Komisi Independen Pemilihan
PPK	Panitia Pemilihan Kecamatan
PPS	Panitia Pemungutan Suara
PANTARLIH	Petugas Pemutakhiran Data Pemilih
PPL	Pengawas Pemilihan Lapangan
COKLIT	Pencocokan dan Penelitian
RT/RW	Rukun Tetangga/Rukun Warga
DPS	Daftar Pemilih Sementara
DPT	Daftar Pemilih Tetap
DPTb	Daftar Pemilih Tambahan atau pindah memilih (PKPU No. 11 Tahun 2018 Pasal 1 ayat 37)
DPK	Daftar Pemilih Khusus, daftar pemilih yang memiliki identitas kependudukan tetapi belum terdaftar dalam DPT dan DPTb (PKPU No. 11 Tahun 2018 Pasal 1 ayat 38)
KTP-el	Kartu Tanda Penduduk Elektronik
Suket	Surat Keterangan
KK	Kartu Keluarga
TPS	Tempat Pemungutan Suara
NKK	Nomor Kartu Keluarga
NIK	Nomor Induk Kependudukan
Model A.B-KPU	Formulir Daftar Perubahan Pemilih Hasil Pemutakhiran
Model A.B.1-KPU	Formulir Rekapitulasi Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran Desa/ Kelurahan
Model A.B.2-KPU	Formulir Rekapitulasi Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran Kecamatan
Model A.C-KPU	Formulir Daftar Pemilih Potensial Non KTP-Elektronik
Model A.C.1-KPU	Formulir Rekapitulasi Daftar Pemilih Potensial Non KTP- Elektronik Desa/Kelurahan
Model A.C.2-KPU	Formulir Rekapitulasi Daftar Pemilih Potensial Non KTP- Elektronik Kecamatan
Model A.1-KPU	Formulir Daftar Pemilih Sementara
Model A.1.A-KPU	Formulir Tanggapan dan Masukan Masyarakat Terhadap DPS
Model A.2-KPU	Formulir Daftar Pemilih Sementara Hasil Perbaikan

Model A.2.1-KPU	Fomulir Rekapitulasi Daftar Pemilih Sementara Hasil Perbaikan Desa/Kelurahan
Model A.2.2-KPU	Formulir Rekapitulasi Daftar Pemilih Sementara Hasil Perbaikan Kecamatan
Model A.3-KPU	Formulir Daftar Pemilih Tetap
Model A.4-KPU	Formulir Daftar Pemilih Pindahan
Model A.5-KPU	Formulir Surat Pemberitahuan (Daftar Pemilih Pindahan)
Model A.Tb-KPU	Formulir Daftar Pemilih Tambahan

