

KOMISI PEMILIHAN UMUM REPUBLIK INDONESIA

Jalan Imam Bonjol No. 29 Jakarta

Telp. 021 31937223

Fax. 021 3157759

PENGUMUMAN

Nomor : 9/DL/05/I/2020

TENTANG

SELEKSI PENERIMAAN TENAGA PENDUKUNG BAGIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BIRO SUMBER DAYA MANUSIA KOMISI PEMILIHAN UMUM (BIRO SDM KPU) TAHUN ANGGARAN 2020

Biro Sumber Daya Manusia Komisi Pemilihan Umum (Biro SDM KPU) membuka kesempatan untuk menjadi Tenaga Pendukung pada Bagian Pendidikan dan Pelatihan, guna membantu dalam kegiatan administrasi keuangan pada Biro SDM KPU pada Tahun Anggaran 2020, dengan persyaratan dan kualifikasi sebagai berikut:

I. KUALIFIKASI DAN PERSYARATAN KHUSUS

1. Tenaga Pendukung Pengelola Keuangan (1 Orang), Kode Lamaran (TPK)

- a. Pria/Wanita, usia minimal 22 tahun dan maksimal 30 tahun terhitung 31 Januari 2020;
- b. Pendidikan minimal DIII (Diploma III) jurusan Akuntansi dan Keuangan;
- c. Diutamakan memiliki pengalaman kerja dibidang Akuntansi dan Keuangan minimal 1 (satu) tahun;
- d. Mampu menggunakan Microsoft Office
- e. Mempunyai motivasi kerja yang tinggi;
- f. Mampu bekerja mandiri maupun dalam tim;
- g. Mampu bekerja sesuai dengan target;
- h. Komunikatif dan proaktif;
- i. Tidak pernah terlibat Narkoba dan pelanggaran hukum lainnya;
- j. Mampu bekerja pada waktu diluar jam kerja;
- k. Mampu bekerja dalam tekanan;

2. Tenaga Pendukung Administrasi (2 Orang), Kode Lamaran (TPA)

- a. Pria/Wanita, usia minimal 22 tahun dan maksimal 30 tahun terhitung 31 Januari 2020;
- b. Pendidikan minimal DIII (Diploma III) untuk semua jurusan;
- c. Diutamakan memiliki pengalaman kerja minimal 1 (satu) tahun;
- d. Memahami tentang administrasi ketatausahaan perkantoran;
- e. Mampu menggunakan Microsoft Office;
- f. Mempunyai motivasi kerja yang tinggi;
- g. Mampu bekerja mandiri maupun dalam tim;
- h. Mampu bekerja sesuai dengan target;
- i. Komunikatif dan proaktif;
- j. Tidak pernah terlibat Narkoba dan pelanggaran hukum lainnya;
- k. Mampu bekerja pada waktu diluar jam kerja;
- l. Mampu bekerja dalam tekanan;

II. PROSEDUR PENDAFTARAN

1. Jadwal Tahapan Seleksi Penerimaan :

No.	Tahapan	Tanggal	Tempat
1.	Pengumuman Penerimaan	22 Januari 2020	Web http://www.kpu.go.id
2.	Penerimaan Berkas Lamaran	22 s.d. 26 Januari 2020	Email diklat.birosdm@kpu.go.id
3.	Seleksi Administrasi	22 s.d. 27 Januari 2020	
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	27 Januari 2020	Web http://www.kpu.go.id
5.	Seleksi tertulis dan wawancara	28 s.d. 29 Januari 2020	Kantor Bagian Diklat KPU Plaza Hayam Wuruk Lt. 2 Jl. Hayam Wuruk No. 108 Taman Sari Jakarta Barat
6.	Pengumuman hasil seleksi kompetensi dan wawancara	31 Januari 2020	Web http://www.kpu.go.id

2. Seluruh informasi lanjutan atau perubahan terhadap informasi ini akan disampaikan melalui website www.kpu.go.id dan email ke masing-masing peserta.
3. Dokumen pendaftaran terdiri dari:
 - a. Scan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP)
 - b. *Softcopy* Pas foto berwarna ukuran 4 x 6;
 - c. Scan Ijazah terakhir (asli);
 - d. Scan surat lamaran yang ditujukan kepada Bapak Kepala Biro Sumber Daya Manusia KPU dan bertanda tangan di atas meterai Rp. 6.000,- (*Format terlampir*);
 - e. Scan Surat Pernyataan (*Format terlampir*);
 - f. Scan Daftar Riwayat Hidup (*Format terlampir*);
 - g. Scan Kartu NPWP;
 - h. Scan Kartu BPJS atau ASKES atau Kartu Indonesia Sehat (KIS);
 - i. Scan SIM A (bagi yang memiliki).
4. Dokumen sebagaimana dimaksud pada poin nomor 3 (tiga), discan maksimal per file 500 KB dengan format .pdf dan soft copy foto dengan format .jpg/jpeg, serta dirangkum atau digabungkan dalam satu lampiran format (rar/zip) dan diemail ke diklat.birosdm@kpu.go.id dengan diberi judul nama pelamar dan kode lamaran.
Contoh : *Nama Pelamar (Kode Lamaran)*
5. Tidak menerima berkas dalam bentuk hardcopy;
6. Seluruh keputusan hasil seleksi adalah mutlak, dan tidak dapat diganggu gugat.

Panitia tidak memungut biaya apapun dalam keseluruhan tahapan lamaran penerimaan tenaga pendukung ini.

Jakarta, 22 Januari 2020

ttd

Panitia Seleksi