



**KOMISI PEMILIHAN UMUM REPUBLIK INDONESIA**  
JL. IMAM BONJOL NO. 29  
J A K A R T A

Telp. 021 31937223

Fax. 021 3157759

---

**PENGUMUMAN**  
**Tentang**  
**PENERIMAAN TENAGA TEKNIS/ PENDUKUNG**  
**BIRO PERENCANAAN DAN DATA, SEKRETARIAT JENDERAL KPU**  
**TAHUN ANGGARAN 2020**

Biro Perencanaan dan Data, Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum membutuhkan 9 (sembilan) orang tenaga teknis/ pendukung dalam rangka pelaksanaan kegiatan Tahun Anggaran 2020 dengan persyaratan dan kualifikasi sebagai berikut:

**I. PERSYARATAN UMUM**

1. Berdomisili di wilayah Jakarta dan sekitarnya;
2. Berusia maksimal 30 tahun dihitung 31 Januari 2020;
3. Berpenampilan rapi dan menarik;
4. Mampu bekerja dibawah tekanan;
5. Menandatangani surat pernyataan yang terdiri dari :
  - a. Tidak menjadi anggota/ pengurus partai politik;
  - b. Bersedia bekerja penuh waktu tidak terhalang oleh jam kerja dan bekerja di hari libur/tanggal merah/libur nasional;
  - c. Tidak sedang terikat dengan kontrak kerja dari instansi manapun;
  - d. Tidak sedang menjalani pendidikan pada jenjang apapun;
  - e. Tidak menuntut lebih dari hak-hak yang terdapat pada kontrak kerja;
  - f. Tidak menuntut untuk perpanjangan kontrak.

**II. KUALIFIKASI DAN PERSYARATAN KHUSUS**

1. **Tenaga Pendukung Kajian Penelitian dan Pengembangan Komisi Pemilihan Umum (1 orang)**, kode lamaran (KAL01)
  - a. Pendidikan minimal Sarjana (S1), diutamakan S2 dalam bidang Politik/Komunikasi;
  - b. Memiliki kemampuan dan pengetahuan terkait Pengelolaan Jurnal secara Online;
  - c. Diutamakan memiliki pengalaman mengelola jurnal;
  - d. Menulis artikel terkait kepemiluan paling banyak 2000 kata.

2. **Tenaga Pendukung Bidang IT pada Bagian Program dan Anggaran (1 orang)**, kode lamaran (PA01)
  - a. Pendidikan minimal Sarjana (S1), diutamakan bidang IT/ Komputer;
  - b. Diutamakan laki-laki, single;
  - c. Memiliki Kemampuan bidang Komputer/ Teknologi Informasi atau sejenisnya yang terkait dengan IT.
3. **Tenaga Teknis Programmer (4 orang)**, kode lamaran (AP01)
  - a. Pendidikan minimal SMA/Sederajat
  - b. Pengalaman minimal 1 tahun dalam pembuatan aplikasi;
  - c. Menguasai penggunaan PHP dengan framework code igniter;
  - d. Menguasai penggunaan Java dan Maven;
  - e. Menguasai penggunaan java script untuk pembuatan aplikasi mobile di android dan IOS;
  - f. Menguasai penggunaan database mysql atau psotgresql;
  - g. Menguasai algoritma pemograman.
4. **Tenaga Teknis Jaringan (1 orang)**, kode lamaran (JA01)
  - a. Pendidikan Minimal SMA/Sederajat;
  - b. Memiliki Kemampuan dalam Bidang Jaringan Komputer, TCP/IP, routing, cabling, layer OSI;
  - c. Diutamakan memiliki sertifikat CCNA,Mikrotik, dll;
  - d. Menguasai Teknis Perangkat Komputer/PC;
  - e. Menguasai minimal 2 dari OS Server berikut: Linux,Windows server,FreeBSD.
5. **Tenaga Teknis Database Administrator (1 orang )**, kode lamaran (MU01)
  - a. Pendidikan Minimal SMA/Sederajat;
  - b. Menguasai penggunaan MySQL dan Teknis Perangkat Database Server;
  - c. Diutamakan menguasai penggunaan PostgreSQL dan Oracle;
  - d. Mampu menganalisa permasalahan dan memberikan solusinya.
6. **Tenaga Teknis Desain Grafis (1 orang )**, kode lamaran (MU02)
  - a. Pendidikan Minimal SMA/Sederajat;
  - b. Memahami/Menguasai Adobe Photoshop,Premiere, Illustrator, InDesign, Corel dll;
  - c. Diutamakan menguasai penggunaan produk Wacom;
  - d. Mampu menyesuaikan dengan kondisi pekerjaan.

### III. PROSEDUR PENDAFTARAN

1. Penerimaan Dokumen Pendaftaran melalui e-mail mulai tanggal 23 s.d. 26 Januari 2020;
2. Seleksi administrasi dokumen mulai tanggal 27 Januari 2020;
3. Peserta yang dinyatakan lulus dalam seleksi administrasi akan diumumkan di website [www.kpu.go.id](http://www.kpu.go.id) pada tanggal 27 Januari 2020 dan dihubungi oleh panitia;

4. Peserta yang telah dihubungi wajib datang untuk melaksanakan tes dan wawancara pada tanggal dan waktu yang akan disampaikan kemudian melalui e-mail, pesan singkat dan atau telepon;
5. Dokumen Pendaftaran (dalam bentuk scan) terdiri dari :
  - Kartu Penduduk Elektronik (e-KTP);
  - Pas foto ukuran 3x4 berwarna terbaru;
  - Ijazah terakhir (asli);
  - Ijazah terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
  - Surat Lamaran bermaterai 6000;
  - Surat Pernyataan untuk persyaratan umum dengan format terlampir;
  - Daftar Riwayat Hidup Lengkap;
  - Sertifikat Kualifikasi (jika ada);
  - Tulisan terkait kepemiluan (untuk kode lamaran KAL01).
6. Dokumen sebagaimana dimaksud dalam huruf e dikirimkan melalui email dengan subjek Kode Kualifikasi dan Nama Pelamar ke alamat **tenagapendukung@kpu.go.id**;
7. Berkas Dokumen Pendaftaran diatas dikirimkan dalam format pdf, yang dirangkum dalam satu lampiran dalam format (rar/zip) diberi judul Nama Pelamar dan Kode Lamaran;
8. Contoh: Nama Pelamar (Kode Lamaran)
9. Tidak menerima berkas dalam bentuk hardcopy;
10. Keputusan panitia bersifat tetap dan tidak dapat diganggu gugat.

**Panitia tidak memungut biaya apapun dalam keseluruhan tahapan penerimaan tenaga teknis/ pendukung ini.**

Panitia Seleksi  
Ttd.

**SURAT PERNYATAAN**

Pada Hari ini ..... Tanggal ..... bulan  
..... Tahun ....., saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIK :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Usia :  
Alamat :  
  
Nomor Telepon :  
Email :

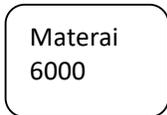
Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa saya :

- 1) Tidak menjadi anggota/ pengurus partai politik tertentu;
- 2) Bersedia bekerja penuh waktu tidak terhalang oleh jam kerja dan bekerja di hari libur/tanggal merah/libur nasional;
- 3) Tidak sedang terikat dengan kontrak kerja dari instansi manapun;
- 4) Tidak sedang menjalani pendidikan pada jenjang apapun;
- 5) Tidak menuntut lebih dari hak-hak yang terdapat pada kontrak kerja;
- 6) Tidak menuntut untuk perpanjangan kontrak.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagai pemenuhan persyaratan calon tenaga pendukung dalam rangka pelaksanaan Kajian Riset dan Jurnal Kepemiluan pada Biro Perencanaan dan Data, Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum.

Jakarta, .....

Yang menyatakan,



.....