

**PANITIA SELEKSI PENERIMAAN TENAGA PAKAR/AHLI DI
LINGKUNGAN SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI PEMILIHAN UMUM**
Jalan Imam Bonjol No. 29 Jakarta

PENGUMUMAN

NOMOR : 04/Pengumuman - SDM.04/KPU/VI/ 2020
TENTANG

**PENERIMAAN TENAGA PAKAR/AHLI BIDANG PERENCANAAN, BIDANG
MEDIA DAN HUBUNGAN MASYARAKAT, BIDANG PARTISIPASI
MASYARAKAT, BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN BIDANG SUMBER
DAYA MANUSIA DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI
PEMILIHAN UMUM TAHUN ANGGARAN 2020**

Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum membutuhkan Tenaga Pakar/Ahli Bidang Perencanaan, Bidang Media dan Hubungan Masyarakat, Bidang Partisipasi Masyarakat, Bidang Teknologi Informasi dan Bidang Sumber Daya Manusia untuk tahun Anggaran 2020, dengan persyaratan dan kualifikasi sebagai berikut :

I. PERSYARATAN UMUM

1. Berdomisili di wilayah Jakarta dan sekitarnya;
2. Berpenampilan rapi;
3. Menandatangani Surat Pernyataan yang terdiri dari :
 - a. Bersedia bekerja penuh waktu tidak terhalang oleh jam kerja di lingkungan Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum dan bekerja di hari libur/tanggal merah/libur nasional;
 - b. Mampu bekerja dibawah tekanan;
 - c. Mampu mengoperasikan *Microsoft Office (Word, Excel, dan Powerpoint)*;
 - d. Mampu berkomunikasi dan bekerja dalam tim maupun individu;
 - e. Mampu belajar dan menyesuaikan dengan kondisi pekerjaan;
 - f. Tidak menjadi Pengurus dan/atau anggota partai politik tertentu;
 - g. Tidak sedang terikat kontrak kerja dari instansi manapun;
 - h. Tidak memiliki pekerjaan sampingan;
 - i. Tidak sedang menjalani pendidikan pada jenjang manapun;
 - j. Tidak menuntut lebih dari hak-hak yang terdapat pada kontrak kerja;
 - k. Tidak pernah melanggar hukum yang merugikan negara;
 - l. Tidak menuntut untuk perpanjangan kontrak kerja.

II. KUALIFIKASI DAN PERSYARATAN KHUSUS

1. Pria/wanita dengan usia maksimal 40 tahun terhitung tanggal 1 Juni 2020;
2. Memiliki pendidikan formal paling rendah Pasca Sarjana (S2);
3. Lulusan PTN dengan IPK minimal 3,00 (tiga koma nol nol) atau lulusan PTS IPK minimal 3,50 (tiga koma lima nol) dengan akreditasi A.

4. Memiliki pengalaman dengan tugas yang akan dilaksanakan pada bidang terkait minimal 2 tahun;

III. JADWAL TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI TENAGA PAKAR/AHLI DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT KPU TAHUN 2020

No.	Tahapan	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	2	3	4
1.	Pengumuman Pendaftaran Tenaga Pakar/Ahli	9 s.d 15 Juni 2020	Pengumuman melalui <i>website</i> KPU https://www.kpu.go.id/
2.	Penerimaan Dokumen Adminitrasi	9 s.d 15 Juni 2020	Dokumen berupa <i>softfile</i> yang dikirim via <i>email</i>
3.	Seleksi Administrasi	10 s.d 16 Juni 2020	Panitia memeriksa kelengkapan dokumen
4.	Pengumuman Lulus Administrasi	17 Juni 2020	Peserta yang lulus akan dihubungi via email, pesan singkat, atau telepon.
5.	Tes Wawancara	18 s.d 19 Juni 2020	Secara virtual
6.	Pengumuman Lulus wawancara	22 Juni 2020	Peserta yang lulus akan dihubungi via email, pesan singkat, atau telepon.

IV. PROSEDUR PENDAFTARAN

1. Penerimaan dokumen pendaftaran melalui *email* mulai tanggal 9 Juni 2020 terakhir pada tanggal 15 Juni 2020 pukul 16.00 WIB;
2. Seleksi Administrasi Dokumen mulai tanggal 10 Juni 2020 terakhir pada tanggal 16 Juni 2020;
3. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan dihubungi oleh panitia;
4. Peserta yang telah dihubungi wajib melaksanakan wawancara pada tanggal dan waktu yang telah ditentukan dan akan disampaikan kemudian melalui email, pesan singkat atau telepon;
5. Dokumen pendaftaran dalam bentuk *softcopy*, yang terdiri dari :
 - a. Scan Surat Lamaran yang ditujukan kepada Sekretaris Jenderal KPU dan ditandatangani diatas materai Rp. 6.000,-
 - b. Scan KartuTanda Penduduk elektronik (e-KTP);
 - c. Scan Ijazah Terakhir Asli (bukan fotocopy yang dilegalisir);
 - d. Scan Transkrip Nilai Asli (bukan fotocopy yang dilegalisir);
 - e. Scan Surat Pernyataan untuk persyaratan umum (format terlampir);

SURAT PERNYATAAN

Pada hari ini Tanggal Bulan Tahun....., saya
yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
 NIK :
 Tempat/tanggal lahir :
 Usia :
 Alamat :

 Nomor Telepon :
 Nomor HP :
 Email :

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya, bahwa saya :

1. Bersedia bekerja penuh waktu tidak terhalang oleh jam kerja di lingkungan KPU dan bekerja di hari libur/tanggal merah/libur nasional;
2. Mampu bekerja dibawah tekanan;
3. Mampu mengoperasikan MS-Office (Word, Exel dan Powerpoint);
4. Mampu berkomunikasi dan bekerja dalam tim maupun individu;
5. Mampu belajar dan menyesuaikan dengan kondisi pekerjaan;
6. Tidak pernah melanggar hukum yang merugikan negara;
7. Tidak menjadi Pengurus dan/atau anggota partai politik tertentu;
8. Tidak sedang terikat kontrak kerja dari instansi manapun;
9. Tidak memiliki pekerjaan sampingan;
10. Tidak sedang menjalani pendidikan pada jenjang manapun;
11. Tidak menuntut lebih dari hak-hak yang terdapat pada kontrak kerja;
12. Tidak menuntut untuk perpanjangan kontrak kerja.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagai pemenuhan persyaratan calon Tenaga Pakar/Ahli di lingkungan Sekretariat Jenderal KPU.

.....2019

Yang menyatakan,

**Materai
6000**

.....

SISTEMATIKA KARYA TULIS

- I. PENDAHULUAN
 - A. Latar Belakang
 - B. Permasalahan
 - C. Tujuan
- II. KERANGKA KONSEPTUAL
- III. ANALISIS
- IV. PENUTUP
 - A. Kesimpulan
 - B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

- f. Scan Surat Keterangan sehat jasmani dan rohani yang dikeluarkan oleh Puskesmas atau Rumah Sakit Pemerintah;
 - g. Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae lengkap (yang dilengkapi dengan data diri berupa alamat email, nomor telepon, dan nomor HP aktif);
 - h. Karya Tulis sesuai dengan keahlian/profesi, dengan tema "Dalam Rangka Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemilu", dengan sistematika sebagaimana dalam lampiran ini;
 - i. Pas foto terbaru ukuran 4x6 berwarna.
6. Dokumen sebagaimana dimaksud pada angka 5 (lima), dikirimkan dalam format pdf dan *softcopy* pas foto dalam format jpg/jpeg, serta dirangkum dalam satu lampiran format rar/zip;
7. Keseluruhan hasil scan dokumen dikirim melalui email :tatalaksana.sdm@kpu.go.id , dengan subjek kualifikasi Bidang dan nama pelamar;
Contoh : **BIDANG PERENCANAAN, NAMA PELAMAR;**
8. Tidak menerima berkas dalam bentuk *hardcopy*;
9. Keputusan panitia bersifat tetap dan tidak dapat diganggu gugat.

Panitia tidak memungut biaya apapun dalam tahapan seleksi penerimaan Tenaga Pakar/Ahli ini.

Demikian pengumuman ini disampaikan.

**PANITIA SELEKSI
KETUA,**



PURWOTO RUSLAN HIDAYAT