



KOMISI
PEMILIHAN
UMUM

PPK



Panduan Pemuktahiran dan Penyusunan Daftar Pemilih

PEMILUKADA 2015



Panduan Pemuktahiran dan Penyusunan Daftar Pemilih

PEMILUKADA 2015

Pengarah

Husni Kamil Manik, Ketua KPU

Ida Budhiati, Anggota KPU

Sigit Pamungkas, Anggota KPU

Arief Budiman, Anggota KPU

Ferry Kurnia Rizkiyansyah, Anggota KPU

Hadar Nafis Gumay, Anggota KPU

Juri Ardiantoro, Anggota KPU

Penanggung Jawab

Arif Rahman Hakim, Sekjen KPU

Pengarah Teknis

Emil S. Tarigan, Wakil Kepala Biro Perencanaan dan Data Informasi

Raden Santoso, Kepala Bagian Pengolahan Data dan Informasi

Penulis

Partono Samino

Ketut Udi Prayudi

Desain dan Layout

I Ketut Rai BS

Diterbitkan dan Didistribusikan oleh

Komisi Pemilihan Umum

Informasi lebih lanjut hubungi

Sekretariat Jendral Komisi Pemilihan Umum

Jalan Imam Bonjol 28, Jakarta Pusat 10310

Telp.021-31937223 Fax.021-3157759

Copy Rights: Boleh diperbanyak untuk kepentingan sosialisasi Pemilu

Sambutan Ketua Komisi Pemilihan Umum



Assalamualaikum Wr. Wb.

Puji syukur kita panjatkan kepada Tuhan YME karena atas berkah dan rahmatnya KPU telah merampungkan penyusunan Buku Panduan Pemutakhiran dan Penyusunan Daftar Pemilih untuk Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Bupati dan Wakil Bupati, serta Walikota dan Wakil Walikota. Penyelenggaraan pemilihan kepala daerah tahun 2015 dilaksanakan secara serentak oleh 317 satuan kerja KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota se – Indonesia.

Kita semua menyadari bahwa daftar pemilih merupakan salah satu tahapan pemilihan yang sangat krusial dan sangat strategis bagi terselenggaranya pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Bupati dan Wakil Bupati, serta Walikota dan Wakil Walikota yang berkualitas. Oleh karena itu, kita sebagai penyelenggara pemilu harus berkomitmen kuat untuk melakukan pemutakhiran dan penyusunan daftar pemilih yang lebih baik agar tercipta daftar pemilih yang comprehensif, akurat, dan terkini. Daftar pemilih yang berkualitas akan mendorong kualitas proses dan hasil pemilu lebih baik. Sebaliknya daftar pemilih yang memiliki banyak permasalahan akan menyebabkan proses dan hasil pemilu yang dipertanyakan legitimasinya.

Untuk mendukung terciptanya daftar pemilih yang lebih berkualitas, KPU menyediakan Buku Panduan Pemutakhiran dan Penyusunan Daftar Pemilih bagi KPU Kabupaten/Kota, PPK, PPS, dan PPDP. Buku panduan ini diharapkan dapat membantu semua petugas yang terlibat dalam proses penyusunan daftar pemilih.

Akhirnya saya mengucapkan selamat bekerja kepada semua petugas di semua tingkatan dan semoga Tuhan YME senantiasa memberikan kesehatan, keselamatan, dan kemudahan bagi kita semua dalam menjalankan tugas mulia ini.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Ketua KPU
Husni Kamil Manik

Daftar Isi

Sambutan Ketua Komisi Pemilihan Umum	v
Daftar Isi	vi
Pengantar	vii
Jadwal Kerja PPK	1
Tahap Persiapan	3
Coklit Daftar Pemilih	4
Penyusunan Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran	5
Up Load Data di SIDALIH	6
Pleno Rekapitulasi Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran	13
Pengumuman dan Perbaikan DPS	14
Pleno Rekapitulasi DPS hasil perbaikan	15
Menyampaikan DPT kepada PPS	16
Penyusunan dan Rekap DPTb-1	16

Pengantar

Daftar Pemilih merupakan elemen yang sangat penting dalam penyelenggaraan pemilihan, baik pemilihan umum maupun pemilihan kepala daerah. Baik dan buruknya daftar pemilih akan memengaruhi baik buruknya kualitas penyelenggaraan dan kualitas hasil pemilu. Jika daftar pemilihnya tidak baik, dapat dipastikan proses dan hasil pemilu akan tidak baik. Sebaliknya dengan daftar pemilih yang berkualitas, proses dan hasil pemilu akan menjadi lebih baik.

Berkaca pada pengalaman penyelenggaraan pemilihan umum dan pemilihan kepala daerah sebelumnya, daftar pemilih selalu menjadi salah satu alasan bagi peserta pemilu yang kalah untuk mengajukan gugatan hasil pemilu di MK, tentu KPU harus lebih serius dalam melakukan pemutakhiran dan penyusunan daftar pemilih. Kekurangan dan kendala-kendala yang dihadapi dalam proses penyusunan daftar pemilih pada pemilu sebelumnya harus dijadikan “guru” bagi penyelenggara pemilu untuk tidak terulang kembali pada pemilu atau pemilihan kepala daerah berikutnya.

PPK adalah salah satu aktor penting dalam pemutakhiran dan penyusunan daftar pemilih. PPK harus memastikan bahwa PPS dan PPDP memahami dengan baik dan benar tata cara pemutakhiran dan penyusunan daftar pemilih, serta memastikan PPS dan PPDP bekerja mengikuti peraturan perundang-undangan yang ada.

Dalam melaksanakan tugasnya, PPK harus berkoordinasi dan bekerjasama baik dengan mitra-mitra PPK, antara lain:

1. PPS.
2. Pengawas Pemilihan tingkat Kecamatan.
3. Pemerintah tingkat kecamatan.
4. Tim Kampanye pasangan calon Tingkat Kecamatan.

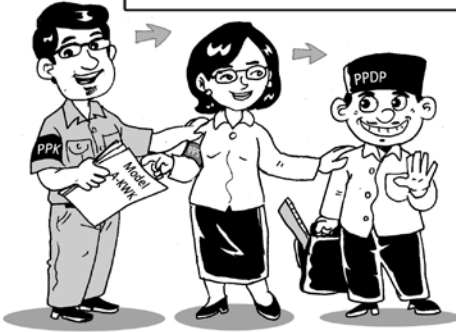


Jadwal Kerja PPK

No	Kegiatan	Jadwal
1	Penyerahan Model A-KWK dan dokumen lainnya kepada PPDP melalui PPS	13 – 15 Juli 2015
2	Monitoring Coklit	15 Juli – 19 Agustus 2015
3	Monitoring Rapat Pleno Rekapitulasi daftar pemilih hasil pemutakhiran tingkat desa/kelurahan	27 – 29 Agustus 2015
4	Rapat Pleno Rekapitulasi daftar pemilih hasil pemutakhiran tingkat kecamatan	30 – 31 Agustus 2015
5	Up load daftar pemilih hasil pemutakhiran kedalam Sidalih	30 Agustus – 3 September 2015
6	Monitoring Pengumuman DPS	10 – 19 September 2015
7	Monitoring Perbaikan DPS	20 – 25 September 2015
8	Monitoring Rapat Pleno Rekapitulasi Perbaikan DPS tingkat desa/kelurahan	26 – 28 September 2015
9	Rapat Pleno Rekapitulasi Perbaikan DPS tingkat kecamatan	29 – 30 September 2015
10	Up load Perbaikan DPS kedalam Sidalih	28 September – 2 Oktober 2015
11	Menghadiri Rapat Pleno Penetapan dan Rekapitulasi DPT di KPU Kabupaten/ Kota	1 – 2 Oktober 2015

JADWAL KERJA PPK

Penyerahan Model A-KWK dan dokumen lainnya kepada PPDP melalui PPS



Monitoring Coklit
15 Juli – 19 Agustus
2015



Monitoring Rapat Pleno Rekapitulasi daftar pemilih hasil pemutakhiran tingkat desa/kelurahan
27 – 29 Agustus 2015



Up load daftar pemilih hasil pemutakhiran kedalam Sidalih
30 Agustus – 3 September 2015



Monitoring Pengumuman DPS
10 – 19 September 2015



Monitoring Perbaikan DPS
20 – 25 September
2015



Monitoring Rapat Pleno Rekapitulasi Perbaikan DPS tingkat desa/kelurahan
26 – 28 September 2015



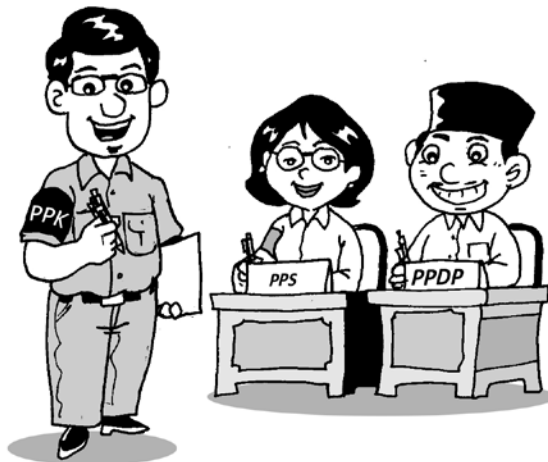
Rapat Pleno Rekapitulasi Perbaikan tingkat kecamatan Menghadiri Rapat Pleno Penetapan dan Rekapitulasi DPT di KPU Kabupaten/Kota

Tahap Persiapan

1. Melakukan sosialisasi pemutakhiran data pemilih di tingkat kecamatan.
2. Menerima data pemilih per TPS (Model A-KWK) dan seluruh alat perlengkapan pemutakhiran data pemilih dari KPU Kabupaten/Kota untuk diserahkan kepada PPS dan PPDP. Secara rinci PPK akan menerima:

No	Jenis dokumen dan perlengkapan	Diterima	
		Ya	Tidak
1	Hard Copy Data Pemilih Per TPS (Model A-KWK) sejumlah Pantarlih di kecamatan yang akan diberikan kepada setiap Pantarlih		
2	Formulir Data Pemilih Baru (Model A.A-KWK) sesuai dengan kebutuhan		
3	Formulir bukti telah didaftar/data (Model A.A.1-KWK) yang akan diberikan kepada Pantarlih		
4	Stiker pemutakhiran data pemilih (Model A.A.2-KWK) sesuai kebutuhan (satu stiker/rumah);		
5	Soft Copy dafta pemilih (Model A-KWK) dalam format Microsoft Excel		

3. Melakukan Bimbingan Teknis (Bimtek) atau pelatihan pemutakhiran data pemilih bagi PPS dan/atau PPDP di wilayah kerja PPK.



Coklit Daftar Pemilih

Aspek-aspek yang perlu diperhatikan dalam proses supervisi dan asistensi kepada PPS dan PPDP adalah sebagai berikut:

1. Apakah PPDP telah memulai Coklit tepat waktu?
 - PPK harus turun ke lapangan bersama PPS pada minggu pertama coklit dimulai
2. Bagaimana perkembangan pemutakhiran yang dilakukan oleh PPDP di pertengahan periode coklit?
 - PPK harus mengetahui perkembangan kerja Coklit oleh PPDP pada minggu ketiga periode Coklit. Untuk mengetahui perkembangan kinerja PPDP, PPK harus bertemu dengan PPDP atau PPS.
3. Apakah PPDP telah bekerja sesuai dengan SOP yang ditetapkan?
 - untuk mengetahui PPDP telah bekerja dengan baik dan benar adalah dengan cara mengecek formulir Model AA.2-KWK (stiker) dan Model A.A.1-KWK yang dimiliki oleh pemilih. Atau PPK bisa melihat hasil kerja PPDP dari Model A-KWK dan Model A.A-KWK yang dibawa PPDP.
 - jika PPK mendapati hasil kerja PPDP yang tidak benar, PPK memberikan penjelasan.
4. Apa kendala/hambatan yang dihadapi oleh PPDP di lapangan?
 - PPK dapat melakukan wawancara dengan PPDP untuk mengetahui kendala-kendala yang dihadapi
 - PPK memberi solusi atau jalan keluar terhadap kendala-kendala tersebut.
5. Melakukan koordinasi dengan KPU Kabupaten/Kota jika ditemukan PPDP yang kekurangan formulir atau alat kelengkapan pemutakhiran.
6. Apakah PPDP tepat waktu menyerahkan hasil Coklit kepada PPS?
 - PPK turun ke PPS sehari setelah Coklit berakhir untuk memantau penyerahan hasil Coklit oleh PPDP kepada PPS.

Hari pertama dan kedua coklit dimulai PPK PPS dan PPDP harus turun ke lapangan



Dan pada minggu ketiga periode coklit PPK harus mengetahui perkembangan hasil kerja PPS dan PPDP di wilayah kerjanya

Penyusunan Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran

1. PPK menerima soft copy dalam format Microsoft Excel, hard copy, dan rekapitulasi daftar pemilih hasil pemutakhiran dari masing-masing PPS.
2. PPK memeriksa soft copy daftar pemilih hasil pemutakhiran apakah sudah sesuai dengan format yang ditentukan atau belum. Jika belum PPK meminta PPS untuk memperbaiki.
3. Jika PPK memiliki akses internet, PPK membantu PPS melakukan *up-load* data pemilih hasil pemutakhiran kedalam SIDALIH.

4. PPK memastikan data yang akan di *up load* belum pernah di *up load* oleh PPS.
5. Tata cara *up load* data kedalam SIDALIH lihat di manual SIDALIH di bawah
6. Jika PPK tidak memiliki akses internet, PPK menyampaikan *soft copy* daftar pemilih hasil pemutakhiran kepada KPU/KIP Kabupaten/Kota untuk di *up load* di SIDALIH

Up Load Data di SIDALIH

Yang menjadi perhatian dalam proses *up load* data ke Sidalih adalah sebagai berikut :

1. PPK dan PPS harus melakukan *up load* data berdasarkan *soft copy* Microsoft Excel dari PPS;
2. PPK harus memastikan memiliki jaringan internet untuk dapat membuka portal Sidalih
3. PPK harus memiliki *user name* dan *password* untuk bisa masuk dalam portal Sidalih
4. Jika PPK belum memiliki *user name* dan *password*, hubungi operator atau admin Sidalih KPU/KIP Kabupaten/Kota untuk memperoleh *user name* dan *password*
5. Pastikan data yang akan di *up load* sesuai dengan nomor TPS dan nama kelurahan di Sidalih
6. PPK yang tidak memiliki akses internet, dapat melakukan *up load* data pemilih di KPU/KIP Kabupaten/Kota

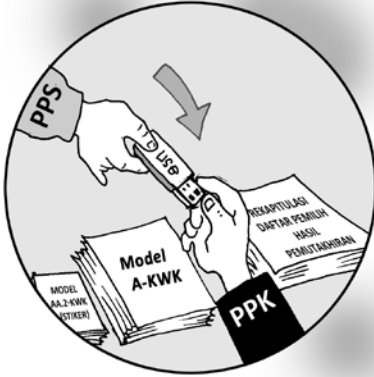
Langkah-langkah *up load* data ke Sidalih adalah sebagai berikut:

1. Buka *soft copy* daftar pemilih hasil pemutakhiran dari PPS
2. Buka dan *log in* portal Sidalih Kabupaten/Kota
3. Pilih nama kecamatan, desa/kelurahan, dan TPS yang akan di *up load* datanya

4. Lakukan *up load* data pemilih yang TMS terlebih dahulu.
5. Setelah selesai *up load* pemilih TMS, lanjutkan *up load* pemilih yang mengalami perubahan data (ubah data)
6. Lakukan *up load* pemilih yang belum terdaftar (Tambah data).

UP LOAD DATA DI SIDALIH

1. PPK menerima *soft copy* dalam format *Microsoft Excel*, *hard copy*, dan rekapitulasi daftar pemilih hasil pemutakhiran dari masing-masing PPS.



2. PPK memeriksa *soft copy* daftar pemilih hasil pemutakhiran apakah sudah sesuai dengan format yang ditentukan atau belum. Jika belum PPK meminta PPS untuk memperbaikinya

3. Pastikan data yang akan di *up load* sesuai dengan nomor TPS dan nama kelurahan di Sidalih



PORTAL SIDALIH
user name
dan
pass word

4. PPK HARUS MEMILIKI USER NAME DAN PASS WORD UNTUK BISA MASUK DALAM PORTAL SIDALIH

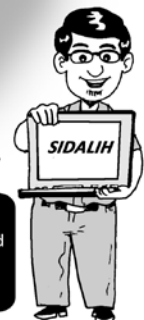
5. Jika PPK belum memiliki *user name* dan *password*, hubungi operator atau admin Sidalih KPU/KIP Kabupaten/Kota untuk memperoleh *user name* dan *password*

6. PPK harus memastikan memiliki jaringan internet untuk dapat membuka portal Sidalih



7. PPK dan PPS harus melakukan *up load* data berdasarkan *soft copy Microsoft Excel* dari PPS

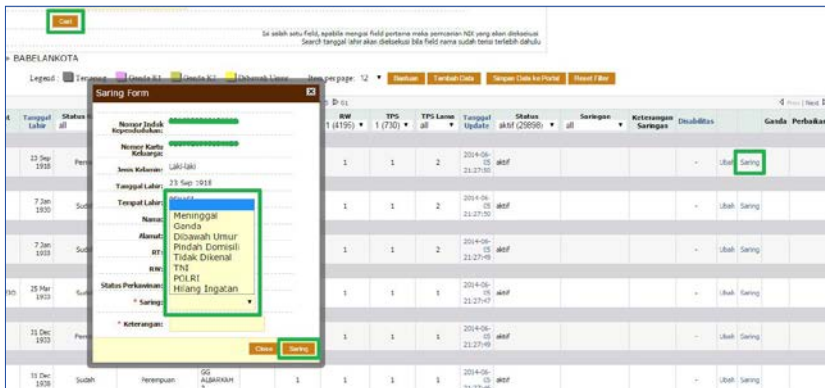
PPK memastikan data yang akan di *up load* belum pernah di *up load* oleh PPS



Up load TMS, dengan menggunakan Fitur Saring.

Menyaring satu per satu:

1. Pilih Menu Pemutakhiran --> Pemutakhiran
2. Pilih Wilayah pemilih yang akan disaring
3. Pilih Nama Pemilih atau gunakan fungsi pencarian dengan NIK atau berdasarkan Nama
4. Klik saring untuk memisahkan pemilih dari data pemilih Aktif
5. Pilih Jenis Saring, kemudian tekan tombol Saring



Menyaring banyak:

1. Pilih Menu Pemutakhiran > Saring
2. Pilih Wilayah pemilih yang akan disaring
3. Pilih Tab Unggah
4. Copy data yang berasal dalam excel dari PPS dengan Ctrl+C
5. Copy mulai dari kolom **dp_id** sampai dengan kolom **Saring**

NO.	DIP_ID	NIK/IKTP	NIK	NAMA	LAHIR TANGGAL	STATUS KAWIN	ALAMAT	DUSUN	RT	RW	TPS	SARING	DISABILITAS	SUMBER
3	663917	1234567890100033	1122334455667704	IAH LISMAH	1980-07-08	Sudah	BABELAN		6	1	6	4	0	DPT
4	663934	1234567890100044	1122334455667705	MUHAMMAD ARIFIN	1991-07-10	Belum	BABELAN		6	1	6	2	0	DPT
5	663962	1234567890100055	1122334455667706	ERDA BATAVIA	1978-05-21	Sudah	BABELAN		6	1	6	2	0	DPT

- Paste ke dalam form yang disediakan pada SIDALIH dengan perintah Ctrl+V
- Tekan Tombol Unggah, kemudian tekan tombol unggah kembali untuk konfirmasi.

dp_id	NIK	NIK	Nama	Tanggal Lahir	Status Kawin	Alamat	Dusun	RT	RW	TPS	Saring
2001	1234567890100001	1122334455667701	Penduduk Satu	1981-05-17	sudah	Jl. Jambu No.1A	Dusun 4	02	01	1	0
2002	1234567890100002	1122334455667702	Penduduk Dua	1985-04-21	belum	Jl. Jambu No.1A	Dusun 8	03	01	2	0

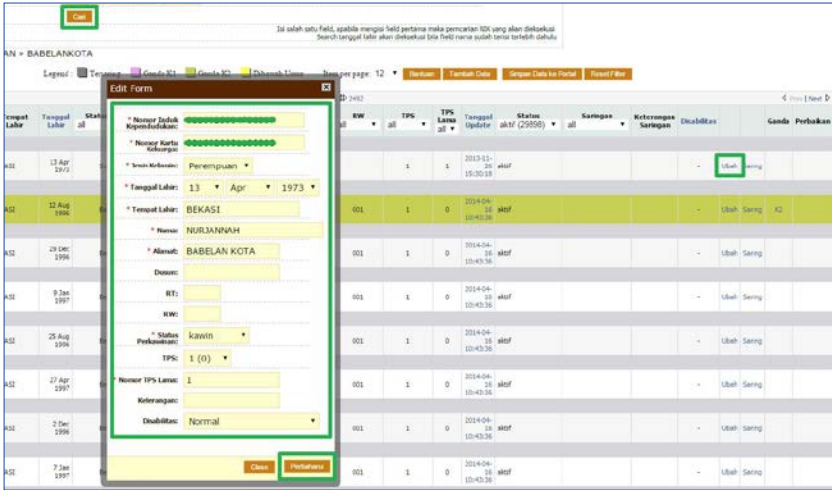
Untuk panduan dapat dilihat di

http://doc.kpu.go.id/index.php/MAN_UCS_Ubah_Saring:_Unggah

Upload Ubah data, dengan menggunakan Fitur Ubah.

Mengubah satu per satu:

- Pilih Menu Pemutakhiran > Ubah
- Pilih Wilayah pemilih yang akan diubah
- Pilih Nama Pemilih atau gunakan fungsi pencarian dengan NIK atau berdasarkan Nama
- Klik ubah untuk melakukan perubahan data
- Lakukan perubahan yang diinginkan, kemudian tekan tombol Perbaharui.



Mengubah banyak:

1. Pilih Menu Pemutakhiran > Ubah
2. Pilih Wilayah pemilih yang akan diubah
3. Pilih Tab Unggah
4. Copy data yang berasal dalam excel dari PPS dengan Ctrl+C
5. Paste ke dalam form yang disediakan pada SIDALIH dengan perintah Ctrl+V
6. Copy mulai dari **kolom dp_id** sampai dengan **kolom Disabilitas**

7. Tekan Tombol Unggah, kemudian tekan tombol unggah kembali untuk konfirmasi.

Kecamatan : BABELAN
Kelurahan/Desa : BABELAN-OTA

Nasional = JAWA BARAT = BEKASI = BABELAN = BABELAN-OTA

id_pes	NIK	NKK	Nama	Tanggal Lahir	Status Kawin	Alamat	Dusun	RT	RW	TPS	Saring
20011	123456789100001	1122334455667701	Penduduk Baru	1981-05-17	sudah	Jl. Jendro No 1A	Dusun A	02	01	1	0
20012	123456789100002	1122334455667702	Penduduk Baru	1985-04-21	belum	Jl. Jendro No 1A	Dusun B	03	01	2	0

Untuk panduan dapat dilihat di

http://doc.kpu.go.id/index.php/MAN_UCS_Ubah_Saring_:Unggah

Menambah data dengan menggunakan Fitur Tambah Data.

Menambah data banyak:

1. Pilih Menu Pemutakhiran > Tambah Data
2. Pilih Wilayah yang mau ditambah pemilihnya
3. Pilih Tab Unggah
4. Copy data yang berasal dalam excel dengan Ctrl+C
5. Paste ke dalam form yang disediakan pada SIDALIH dengan perintah Ctrl+V
6. Tekan Tombol Unggah

Kecamatan : BABELAN

Konfirmasi Unggah

*TPS: 10

Pemilihnya: 1000000

Kelurahan: BABELAN-OTA

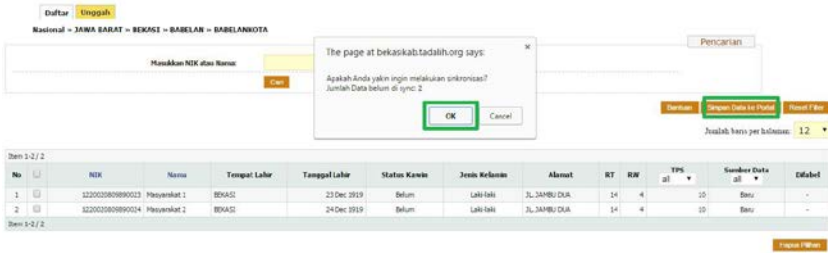
Tutup Unggah

Nasional = JAWA BARAT = BEKASI = BABELAN = BABELAN-OTA

No.	NIK	NKK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Status Kawin	Laki-laki	Perempuan	Alamat	Dusun	RT	RW	Disabilitas
1	5550123456789001	7770123456789001	Penduduk 1	Jakarta	25-05-1979	B	L		Jl. Raya No 1	Dusun 1	1	1	
2	5550123456789002	7770123456789002	Penduduk 2	Wonorejo	08-06-1981	S		P	Jl. Raya No 2	Dusun 2	1	2	

7. Kemudian masukkan alokasi nomor TPS pemilih, lalu tekan tombol unggah kembali

8. Setelah selesai Tambah data, Klik Simpan Data ke Portal



Untuk panduan dapat dilihat di

http://doc.kpu.go.id/index.php/MAN_UCS_Unggah_Data

Menambah data banyak dan klaim ganda

1. Untuk pemilih yang terdeteksi ganda pada saat melakukan tambah data, maka akan muncul konfirmasi klaim



2. Silahkan tekan Klaim untuk melanjutkan ke menu Klaim



3. Silahkan lakukan verifikasi dengan data yang ada, jika yakin maka klik klaim pada data pemilih tersebut, dan klik batal untuk tidak mengklaim data pemilih tersebut.

4. Atau jika ragu tekan tombol selesai apabila ingin melakukan verifikasi atau mengerjakan dilain waktu. Maka data akan tetap tersimpan sampai tidak ada lagi proses ganda di TPS yang sama, Klaim ganda di TPS dan wilayah yang sama akan menimpa data pemilih yang belum terklaim.
5. Data yang belum di klaim tidak akan masuk sebagai data pemilih aktif.

Pleno Rekapitulasi Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran



1. PPK melakukan rapat pleno terbuka rekapitulasi daftar pemilih hasil pemutakhiran tingkat kecamat, paling lambat 2 hari setelah PPS menyerahkan daftar pemilih hasil pemutakhiran dan rekapitulasi daftar pemilih hasil pemutakhiran.
2. Rapat pleno rekapitulasi daftar pemilih hasil pemutakhiran dilaksanakan antara tanggal 30 – 31 Agustus 2015 dengan mengundang pengawas pemilihan kecamatan(Panwas Kecamatan), tim kampanye/sukses pasangan calon, PPS di wilayah kerja PPK, dan pemantau pemilu
3. memperbaiki daftar pemilih hasil pemutakhiran jika terdapat usulan perbaikan dari Panwas Kecamatan atau tim kampanye pasangan calon yang disertai dengan bukti yang kuat.

4. Ketua dan Anggota PPK menandatangani dan membubuhkan stempel basah berita acara rapat pleno rekapitulasi daftar pemilih hasil pemutakhiran.
5. PPK memberikan berita acara (BA) rapat pleno dan rekapitulasi daftar pemilih hasil pemutakhiran (Model A.1.2-KWK) kepada Panwas Kecamatan, Tim Kampanye pasangan calon, dan menyampaikannya kepada KPU/KIP Kabupaten/Kota

Pengumuman dan Perbaikan DPS

1. Yang menjadi perhatian utama PPK dalam monitoring dan supervisi terhadap PPS pada tahap ini adalah sebagai berikut:
2. Memastikan PPS mengumumkan DPS di kantor desa/kelurahan dan tempat lain yang mudah dijangkau oleh masyarakat dengan cara mengecek di kantor-kantor desa/kelurahan.
3. Memastikan PPS mengumumkan DPS sesuai jadwal yang telah ditetapkan, yaitu tanggal 10 – 19 September 2015
4. Memastikan PPS telah memiliki formulir Model A1.A-KWK untuk tanggapan dan masukan masyarakat terhadap DPS dan formulir Model A2-KWK yang digunakan untuk merekapitulasi formulir Model A1.A-KWK
5. PPK menerima soft copy dan hard copy daftar tanggapan dan masukan masyarakat terhadap DPS dari PPS
6. PPK memeriksa kesesuaian antara soft copy dan hard copy daftar tanggapan dan masukan terhadap DPS
7. PPK melakukan up load data tanggapan dan masukan terhadap DPS ke dalam Sidalih (lihat manual unggah data di Sidalih pada bagian sebelumnya)
8. PPK memeriksa dan memastikan rekapitulasi DPS hasil perbaikan pada Sidalih sudah sesuai atau sama dengan rekap manual yang telah ditetapkan oleh PPS
9. Dalam hal PPK tidak memiliki akses internet, PPK melakukan *up load* data di kantor KPU/KIP Kabupaten/Kota



Pleno Rekapitulasi DPS Hasil Perbaikan

1. PPK melakukan rapat pleno terbuka rekapitulasi DPS hasil perbaikan tingkat kecamatan antara tanggal 29 – 30 September 2015 dengan mengundang pengawas pemilihan kecamatan, tim kampanye/sukses pasangan calon, PPS di wilayah kerja PPK, dan pemantau pemilu (jika ada).
2. Memperbaiki DPS Hasil Perbaikan jika terdapat usulan perbaikan dari Panwas Kecamatan atau tim kampanye pasangan calon yang disertai dengan bukti yang kuat.
3. Ketua dan Anggota PPK menandatangani dan membubuhkan stempel basah berita acara rapat pleno rekapitulasi DPS Hasil Perbaikan.
4. PPK memberikan berita acara (BA) rapat pleno dan rekapitulasi DPS Hasil Perbaikan di dalam formulir Model A.3.2-KWK kepada Panwas Kecamatan, Tim Kampanye pasangan calon, dan menyampaikannya kepada KPU/KIP Kabupaten/Kota

Menyampaikan DPT kepada PPS

Setelah KPU Kabupaten/Kota menetapkan DPT, PPK akan menerima DPT dari KPU Kabupaten/Kota untuk disampaikan kepada setiap PPS di wilayah kerja PPK.

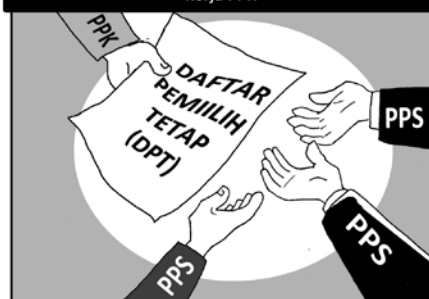
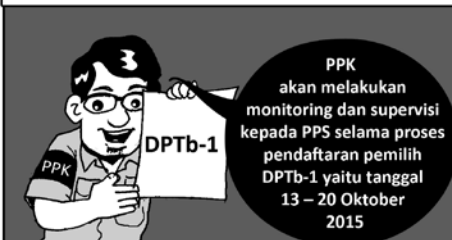
Penyusunan dan Rekap DPTb-1

1. PPK melakukan monitoring dan supervisi kepada PPS selama proses pendaftaran pemilih DPTb-1 yaitu tanggal 13 – 20 Oktober 2015
2. membantu PPS untuk menyusun DPTb-1 secara terkomputerisasi dan upload pemilih DPTb-1 kedalam Sidalih
3. PPK melakukan rapat pleno rekapitulasi DPTb-1 tingkat kecamatan dengan mengundang PPS, Panwas Kecamatan, Tim Kampanye pasangan calon, dan masyarakat lainnya antara tanggal 24 – 26 Oktober 2015
4. Ketua dan Anggota PPK menandatangani dan membubuhkan stempel basah berita acara rapat pleno rekapitulasi daftar pemilih hasil pemutakhiran.
5. Memberikan berita acara (BA) rapat pleno dan rekapitulasi daftar pemilih hasil pemutakhiran (Model A.Tb1.2-KWK) kepada Panwas Kecamatan, Tim Kampanye pasangan calon, dan menyampaikannya kepada KPU/KIP Kabupaten/Kota


REKAP DPTb-1 dan MENYAMPAIKAN DPT KEPADA PPS

Setelah rapat pleno rekapitulasi DPTb-1 tingkat Kecamatan PPK memberikan berita acara (BA) rapat pleno dan rekapitulasi daftar pemilih hasil pemutakhiran (Model A.Tb1.2-KWK) kepada Panwas Kecamatan, tim Kampanye pasangan calon, dan menyampaikannya kepada KPU/KIP Kabupaten/Kota

Setelah KPU Kabupaten/Kota menetapkan DPT, PPK akan menerima DPT dari KPU Kabupaten/Kota untuk disampaikan kepada setiap PPS di wilayah kerja PPK



Model A.A-KWK

 Model AA-KWK													
DAFTAR PEMILIH BARU PEMILIHAN TAHUN													
PROVINSI KABUPATEN/KOTA			Kecamatan Desa/Kelurahan										
No	No KK	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Umur	Status Perkawinan B/S/P	Jenis Kelamin L/P	Alamat			Disabilitas	Keterangan
									Jalan/Dukuh	Rt	Rw		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Ditetapkan di, Tanggal,


keterangan disabilitas: 1: Tuna Daksa 2: Tuna Netra 3: Tuna Rungu/Wicara 4: Tuna Grahita 5: Disabilitas lainnya

Keterangan Status perkawinan : B : Belum Kawin S : Kawin P : Pernah Kawin

Hal ... dari ...

PPDP

Model A.1-KWK


 Model A.1-KWK DAFTAR PEMILIH SEMENTARA PEMILIHAN TAHUN PROVINSI KABUPATEN/KOTA Kecamatan Desa/Kelurahan TPS													
No	No KK	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Umur	Status Perkawinan B/S/P	Jenis Kelamin L/P	Alamat			Disabilitas	Keterangan
									Jalan/Dukuh	Rt	Rw		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Ditetapkan di Tanggal:

keterangan disabilitas: 1: Tuna Daksa 2: Tuna Netra 3: Tuna Rungu/Wicara 4: Tuna Grahita 5: Disabilitas lainnya Keterangan Status perkawinan: B: Belum Kawin S: Kawin P: Pernah Kawin KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN/KOTA Ketua (.....)

Hal ... dari ...

Model A.1.2 – KWK

						Model A1.2-KWK
REKAPITULASI DAFTAR PEMILIH SEMENTARA KECAMATAN						
PEMILIHAN TAHUN						
OLEH PPK						
KECAMATAN :						
KABUPATEN/KOTA :						
PROVINSI :						
No.	Nama Desa/Kelurahan	Jumlah TPS	Jumlah Pemilih			Keterangan
			L	P	L+P	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
TOTAL						
.....						
Disahkan dalam rapat pleno PPK Tanggal						
PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN						
			Nama		Tanda Tangan	
✓		1. Ketua	.....		.....
✓		2. Anggota	.....		.....
✓		3. Anggota	.....		.....
✓		4. Anggota	.....		.....
✓		5. Anggota	.....		.....



**FORMULIR TANGGAPAN DAN MASUKAN MASYARAKAT
TERHADAP DPS**

PEMILIHAN
TAHUN

Panitia Pemungutan Suara (PPS) Desa/Kelurahan....., Kecamatan....., Kabupaten/Kota Menerima tanggapan dan masukan terhadap DPS dari :

Nama :
Alamat :

Alasan memberikan tanggapan/masukan karena :

1. Kesalahan data pemilih
2. Belum terdaftar
3.

Materi tanggapan dan masukan untuk dimasukkan kedalam Daftar Tanggapan Masyarakat adalah sebagai berikut:

Nama Pemilih :
NO. KK :
NIK/Identitas lain :
Tempat/Tanggal Lahir :
Umur :
Status Perkawinan (B/S/P) :
Jenis Kelamin :
Alamat
Jalan/Dukuh :
RT/RW :
Disabilitas :
NO. TPS :

Demikian masukan dan tanggapan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk digunakan sebagai bukti perbaikan Daftar Tanggapan Masyarakat Pemilu Kepala Daerah

Tertanda Tahun
Panitia Pemungutan Suara (PPS) Pemberi Masukan/tanggapan

(.....) (.....)

* menunjukkan dan menyerahkan fotocopy kartu tanda penduduk, kartu keluarga, paspor, atau surat keterangan domisili.



**TANDA BUKTI
FORMULIR TANGGAPAN DAN MASUKAN MASYARAKAT
TERHADAP DPS**


PEMILIHAN
TAHUN

Alasan memberikan tanggapan/masukan
untuk pemilih


Tertanda Tahun
Panitia Pemungutan Suara (PPS) Pemberi Masukan/tanggapan

(.....) (.....)


Model A.2 – KWK

 Model A2-KWK DAFTAR TANGGAPAN MASYARAKAT PEMILIHAN TAHUN															
PROVINSI		KABUPATEN/KOTA		Kecamatan		Desa/Kelurahan		TPS		Alamat		Disa	Hasil		
No	JENIS TANGGAPAN	KET. DATA	No KK	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Umur	Status Perkawinan B/S/P	Jenis Kelamin L/P	Jalan/Dukuh	Rt	Rw	blitas	Pemeriksaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	TAMBAH / UBAH / HAPUS	AWAL / MENJADI													
2	TAMBAH / UBAH / HAPUS	AWAL / MENJADI													
3	TAMBAH / UBAH / HAPUS	AWAL / MENJADI													
4	TAMBAH / UBAH / HAPUS	AWAL / MENJADI													
5	TAMBAH / UBAH / HAPUS	AWAL / MENJADI													
6	TAMBAH / UBAH / HAPUS	AWAL / MENJADI													
7	TAMBAH / UBAH / HAPUS	AWAL / MENJADI													
8	TAMBAH / UBAH / HAPUS	AWAL / MENJADI													
9	TAMBAH / UBAH / HAPUS	AWAL / MENJADI													
10	TAMBAH / UBAH / HAPUS	AWAL / MENJADI													
											Ditetapkan di, Tanggal,		Panitia Pemungutan Suara Ketua		
Hal ... dari ...															


Model A.3 – KWK

													Model A3-KWK
DAFTAR PEMILIH TETAP													
PEMILIHAN													
TAHUN													
PROVINSI				Kecamatan									
KABUPATEN/KOTA				Desa/Kelurahan				TPS					
No	No KK	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Umur	Status Perkawinan B/S/P	Jenis Kelamin L/P	Alamat			Dida blit as	Keterangan
									Jalan/Dukuh	Rt	Rw		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
keterangan disabilitas:				Keterangan Status perkawinan :				Ditetapkan di, Tanggal,					
1: Tuna Daksa		4: Tuna Grahita		B: Belum Kawin		KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN/KOTA							
2: Tuna Netra		5: Disabilitas lainnya		S: Kawin		Ketua							
3: Tuna Rungu/Wicara		P: Pernah Kawin		(.....)									
Hal ... dari ...													

Model A.3.2 – KWK

		REKAPITULASI DAFTAR PEMILIH TETAP KECAMATAN			A.3.2-KWK.KPU	
PEMILIHAN TAHUN						
OLEH PPK						
KECAMATAN :						
KABUPATEN/KOTA :						
PROVINSI :						
No.	Nama Desa/Kelurahan	Jumlah TPS	Jumlah Pemilih			Keterangan
			L	P	L+P	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
TOTAL						
Disahkan dalam rapat pleno PPK Tanggal						
PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN						
			Nama		Tanda Tangan	
✓		1. Ketua	.....		.....
✓		2. Anggota	.....		.....
✓		3. Anggota	.....		.....
✓		4. Anggota	.....		.....
✓		5. Anggota	.....		.....

Model A.Tb.1 – KWK


 Model A.Tb1-KWK DAFTAR PEMILIH TETAP TAMBAHAN-1 PEMILIHAN TAHUN												
PROVINSI KABUPATEN/KOTA			Kecamatan Desa/Kelurahan TPS						Disa bilit as			
No	No KK	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Umur	Status Perkawinan B/S/P	Jenis Kelamin L/P	Alamat			Keterangan
									Jalan/Dukuh	Rt	Rw	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

keterangan disabilitas:
 1: Tuna Daksa
 2: Tuna Netra
 3: Tuna Rungu/Wicara
 4: Tuna Grahita
 5: Disabilitas lainnya
 Keterangan Status perkawinan :
 B: Belum Kawin
 S: Kawin
 P: Pernah Kawin

Ditetapkan di, Tanggal,
 KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN/KOTA
 Ketua
 (.....)

Hal ... dari ...

Model A.Tb.1 – 2 KWK

		REKAPITULASI DAFTAR PEMILIH TETAP TAMBAHAN-1 KECAMATAN			Model A.Tb1.2-KWK	
PEMILIHAN TAHUN						
OLEH PPK						
KECAMATAN :						
KABUPATEN/KOTA :						
PROVINSI :						
No.	Nama Desa/Kelurahan	Jumlah TPS	Jumlah Pemilih			Keterangan
			L	P	L+P	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
TOTAL						
Disahkan dalam rapat pleno PPK Tanggal						
PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN						
			Nama	Tanda Tangan		
✓		1.	Ketua	.....	.....
✓		2.	Anggota	.....	.....
✓		3.	Anggota	.....	.....
✓		4.	Anggota	.....	.....
✓		5.	Anggota	.....	.....



KOMISI PEMILIHAN UMUM

