

Laporan Proyek Perubahan
Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan
Pemeliharaan dan Perbaikan Kendaraan Dinas
Di Lingkungan Sekretariat Jenderal
Komisi Pemilihan Umum

KRISHNAMONI

(Kepala Sub Bagian Administrasi Perjalanan Dinas
pada Biro Umum Sekretariat Jenderal KPU RI)

Mentor/ Atasan langsung :
Tjetjep Kustijana

Coach / Pembimbing :
Ir. Chidmad Ramdani, MM

Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Pemeliharaan dan Perbaikan Kendaraan Dinas

1. Peraturan Kepala LAN Nomor 13 Tahun 2013
2. Tupoksi Kepala Sub Bagian Adm.Perjalanan Dinas
3. Permasalahan pada Sub Bagian Adm.Perjalanan Dinas
4. Perubahan unit kerja yang dipimpin

Tujuan Perubahan

Kondisi saat ini :

Belum ada standar pelayanan terkait pemeliharaan dan perbaikan kendaraan dinas masih dilakukan berdasarkan perintah lisan.

Kondisi yang diharapkan :

Penyusunan dan penerapan Standat pelayanan berupa SOP dan Juknis diharapkan dapat memberikan alur kerja yang pasti, efektif, efisien dan akuntabel

MILESTONE PROYEK PERUBAHAN

NO	Output serta Kegiatan yang dilaksanakan
I	Jangka Pendek (output antara)
	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="222 776 993 825">1. Membentuk Tim proyek perubahan<li data-bbox="222 832 1624 881">2. Mendata permasalahan Penyusunan dan Penerapan SOP dan Juknis<li data-bbox="222 888 1338 936">3. Penyusunan, Penyempurnaan Konsep SOP dan Juknis<li data-bbox="222 943 1821 1046">4. Pembahasan Konsep SOP dan Juknis Pemeliharaan dan Perbaikan Kendaraan Dinas<li data-bbox="222 1053 983 1102">5. Uji coba penerapan SOP dan Juknis<li data-bbox="222 1109 1406 1158">6. Evaluasi draf penyusunan dan penerapan SOP dan Juknis<li data-bbox="222 1165 1020 1213">7. Penyampaian Konsep SOP dan Juknis<li data-bbox="222 1220 867 1269">8. Penggandaan SOP dan Juknis





MILESTONE PROYEK PERUBAHAN

NO	Output serta Kegiatan yang dilaksanakan
II	Jangka Menengah (output antara)
	<ul style="list-style-type: none">a. Sosialisasi penerapan SOP dan Juknis pemeliharaan dan perbaikan kendaraan dinas di lingkungan Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum.b. Penerapan SOP dan Juknis Pemeliharaan dan Perbaikan Kendaraan Dinas Di Lingkungan Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum.c. Penyusunan Database Kendaraan di lingkungan Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum.d. Mengadakan rapat koordinasi monitoring dan evaluasi penerapan SOP dan Juknis.





MILESTONE PROYEK PERUBAHAN

NO	Output serta Kegiatan yang dilaksanakan
II	Jangka Panjang (output akhir)
	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="214 751 1721 851">1. Pembuatan Aplikasi Informasi Kendaraan Dinas Di Lingkungan Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum.<li data-bbox="214 865 1078 911">2. Evaluasi dan Uji coba penerapan aplikasi<li data-bbox="214 925 1792 971">3. Sosialisasi penerapan aplikasi di unit kerja sub bagian Adm. Perjalanan Dinas.<li data-bbox="214 985 1141 1031">4. Monitoring dan evaluasi penerapan aplikasi

Capaian Kegiatan yang telah dilaksanakan

NO	Output serta Kegiatan	Bukti pelaksanaan
I	Jangka Pendek (output antara)	
	<ol style="list-style-type: none">1. Membentuk Tim proyek perubahan2. Mendata permasalahan Penyusunan dan Penerapan SOP dan Juknis3. Penyusunan, Penyempurnaan Konsep SOP dan Juknis4. Pembahasan Konsep SOP dan Juknis Pemeliharaan dan Perbaikan Kendaraan Dinas	   

Capaian Kegiatan yang telah dilaksanakan

NO	Output serta Kegiatan	Bukti pelaksanaan
I	Jangka Pendek (output antara)	
	5. Uji coba penerapan SOP dan Juknis 6. Evaluasi draf penyusunan dan penerapan SOP dan Juknis 7. Penyampaian Konsep SOP dan Juknis 8. Penggandaan SOP dan Juknis	   

Kendala

1. Kurangnya dukungan
2. Kompetensi SDM pada unit kerja
3. Sarana dan Prasarana

Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan

Perubahan perlu dalam upaya perbaikan

SDM suata faktor kunci untuk keberhasilan

Hal baru perlu proses adaptasi

Saran

Perlunya monitoring dan evaluasi

Peningkatan SDM harus diutamakan

Perlunya integrasi aplikasi